



3 cm

NOME DO ALUNO - FONTE 14



**TÍTULO DA MONOGRAFIA - FONTE 14 NEGRITO**  
(Centralizado)



UNIFEV-CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOTUPORANGA

(fonte 14)

NOVEMBRO/2006 (fonte 12)



2cm

3 cm

NOME DO ALUNO - FONTE 14

**TÍTULO DA MONOGRAFIA - FONTE 14 NEGRITO**

2 cm

10 cm

Monografia apresentada à Unifev – Centro  
Universitário de Votuporanga – para a obtenção do  
grau de ... (Área de Concentração: ...) sob a  
orientação do professor Dr. José da Silva.



UNIFEV-CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOTUPORANGA

(fonte 14)

NOVEMBRO/2006 (fonte 12)

2cm

**FULANO DE TAL**

**TÍTULO DA MONOGRAFIA**

Monografia apresentada à Unifev - Centro  
Universitário de Votuporanga - para a obtenção do  
grau de .... (Área de concentração: .....).

Aprovado: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Primeiro examinador  
Nome:  
Instituição:

Segundo examinador  
Nome:  
Instituição:

Prof. Orientador  
Nome  
Instituição

DEDICATÓRIA  
opcional



10 cm

2 cm

Homenagem ou dedicatória do trabalho a  
pessoas amigas, parentes ...  
Deve terminar a 6 cm da margem.

6 cm

AGRADECIMENTOS  
Opcional

5 cm

## AGRADECIMENTOS

2 cm

Agradecimentos àqueles que contribuíram de forma relevante com o trabalho. É opcional, em espaço duplo e parágrafo de 3 cm. Não agradecer a Deus, nem a familiares e a amigos.

3 cm

É elegante agradecer ao orientador. Dizer os motivos do agradecimento (ex: Ao professor fulano, por ter me emprestado livros raros de sua biblioteca particular...).

2 cm



EPIGRAFE  
Opcional



10 cm

*“É a citação de um pensamento que tem relação com o tema da monografia. Pode ser apresentada também no início de cada capítulo”. Citar o autor.*

2 cm

6 cm

5 cm

**RESUMO**

2 toques

Visão rápida e clara do conteúdo e conclusões. Deve ser redigida numa só página, espaço 1,5, sem parágrafos, sem recuo inicial, com início (introdução: objetivos, justificativa, métodos, fontes, tratamento de dados, tipo de pesquisa, etc.), desenvolvimento e conclusão (resultados). Iniciar com o tema. Prefira voz ativa, terceira pessoa – ex: a pesquisa constata, demonstra, etc... Este pequeno texto é crucial importância, pois é por meio dele que o estudo será indexado nos mecanismos científicos de busca setorial. Não se confunde com um simples histórico do tema. Além do resumo em língua vernácula (portuguesa), deve ser apresentada a versão idêntica do resumo em língua estrangeira – inglês, para a divulgação internacional. O ABSTRACT (Resumo) deve ser seguido de keywords (palavras-chave). Para trabalho de conclusão de curso ou dissertação, até 250 palavras. Para tese, até 500 palavras. Exemplo: Pesquisa de sociologia atual no Brasil constata a existência ....

Palavras-chave: Em minúsculas. Separadas por ponto. Até 5.



## LISTA DE FIGURAS (OU TABELAS, OU GRÁFICOS)

Figura 1 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 2 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 3 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 4 – Xxxxx xxx.....	XX
Figura 5 – Xxxxx xxx.....	XX



5 cm  
↓  
**SUMÁRIO**  
↑  
2 cm

Obrigatório

INTRODUÇÃO .....	
1 TÍTULO DO CAPÍTULO .....	6
1.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número. Letra 12, espaço duplo.....	9
1.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número .....	12
2 TÍTULO DO CAPÍTULO .....	15
2.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número .....	20
2.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número .....	25
3 TÍTULO DO CAPÍTULO .....	29
3.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número .....	34
3.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número .....	37
4 TÍTULO DO CAPÍTULO .....	40
4.1 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número .....	46
4.2 Subtítulo do capítulo sem ponto após o número .....	49
CONCLUSÃO .....	57
REFERÊNCIAS .....	62
APÊNDICE.....	65
ANEXO.....	69

8 cm  
(contando com a margem)

**1 TÍTULO DO CAPÍTULO (MAIÚSCULAS, FONTE 14, NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA, NÃO ESCREVER “CAPÍTULO” E NÃO COLOCAR PONTO FINAL)**

2 toques

Início do texto, obedecendo-se a 3 cm de parágrafo. Margem superior e esquerda 3 cm. Margem inferior e direito 2 cm. Letra 12, espaço um e meio. Citações diretas (cópia literal) até 3 linhas devem ser feitas no corpo do texto, entre aspas. Segundo Silva (1999, p. 124) “o nome do autor de uma citação, quando colocado fora dos parênteses, deve ser grafado com letras minúsculas.” Citações indiretas (paráfrases) são feitas sem aspas (MIRABETE, 2003). Para citação de citação, usar (MIRABETE, 1998, p. 13 apud FULANO, 2003, p. 145). Numerar as páginas no canto direito (2 cm das margens), começando na introdução (contar as páginas mentalmente desde a folha de rosto).

As citações maiores devem ser feitas seguindo as seguintes especificações:

4 cm

→ Sendo necessário citar trecho de obra ou transcrever a opinião de determinado autor ou ainda acórdão, ementa, lei, ultrapassando três linhas, deve-se recuar com os seguintes cuidados: espaço simples, fonte 10, sem itálico, iniciando e terminando sem aspas. Após, entre parênteses, constar a fonte, com o sobrenome do autor em maiúsculas, o ano de publicação da obra e a página. (SOBRENOME, 2003, p. 10).

O sobrenome do autor, quando colocado entre parênteses, deve ser grafado em maiúsculas. Tratando-se de citação de decisões judiciais (jurisprudências) - ementas, partes de acórdãos - citar a fonte em nota de rodapé<sup>1</sup>. Se a citação for integral (longa), colocar em anexo.

<sup>1</sup> SÃO PAULO. Tribunal de Justiça. *Habeas corpus*. Constrangimento ilegal. HC nº 200.200 da 1ª Câmara. Relatora: Des. Jurema Jurema. 29 de fevereiro de 2003. **Revista dos tribunais**, São Paulo, v. 900, p. 500-505, mar. 2003.

2 cm

8 cm

# 1 TÍTULO DO CAPÍTULO

2 toques

Com parágrafo de 3 cm, inicia-se o texto. Os capítulos somente podem ser iniciados em folha nova, não importando onde parou o texto da página anterior.

2 toques

**1.1 Subtítulo do capítulo em minúsculas, sem ponto final (alinhamento à esquerda, fonte 12 e em negrito)**

3 cm

2 toques

2 cm

Iniciar o texto após 2 toques. Se terminado o texto referente a este subtítulo iniciar-se outro subtítulo (1.2), deve-se, igualmente, deixar espaço de 2 toques (*enter*) entre o texto e o novo subtítulo. Se o subtítulo tiver outras seções (subdivisão) (1.1.1), o espaço será também de 2 toques.

2 toques

**1.1.1 Em negrito, letra 12**



## REFERÊNCIAS

Conforme as Normas da ABNT (vide Manual da Unifev). As referências são alinhadas à esquerda (não justificar). Espaço simples entre as linhas da mesma referência. Dois toques entre cada uma das referências. Colocar o nome completo do autor e não abreviado. Colocar tudo em ordem alfabética. Alinhar à esquerda.

SOBRENOME, nome sem abreviar. **Nome da obra:** subtítulo sem negrito. Tradução de Fulano de Tal. Edição utilizada. Cidade onde foi editada: Editora, ano. (série ou coleção).

Exemplo:

BRASIL. **Código Civil**. Organização de textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

CITELLI, Adilson. **Linguagem e persuasão**. 15. ed. São Paulo: Ática, 2001. (Princípios, 17).

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Lições de texto:** leitura e redação. 4. ed. São Paulo: Ática, 2001.

\_\_\_\_\_. **Para entender o texto:** leitura e redação. 5. ed. São Paulo: Ática, 1997.

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto:** curso prático de leitura e redação. 5. ed. São Paulo: Scipione, 1998.

MATÊNCIO, Maria de Lourdes Meirelles. **Leitura, produção de textos e a escola:** reflexões sobre o processo de letramento. Campinas: Mercado das Letras, 2002. (Letramento, Educação e Sociedade).

PERELMAN, Chaim; OLBRECHTS-TYTECA, Lucie. **Tratado da argumentação:** a nova retórica. Tradução de Maria Ermantina Galvão. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

## ESTRUTURA

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (s) (opcional) Agradecimento (s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (s) (opcional) Anexo (s) (opcional) Índice (s) (opcional)