

## EDITAL FEV Nº 13, DE 14 DE MAIO DE 2026, PARA PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

A Presidência da Fundação Educacional de Votuporanga (FEV), no uso de suas atribuições legais e estatutárias, torna público aos interessados que estarão abertas, no período de **15 de maio a 15 de junho de 2026**, as inscrições para a seleção e eventual contratação de candidato(a) para o cargo de **Auxiliar de Manutenção Predial (cadastro de reserva)**.

### **1 - DO OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO**

1.1. O presente processo seletivo objetiva a seleção para eventual contratação de candidato(a) para o cargo de **Auxiliar de Manutenção Predial**, conforme a seguir discriminado:

#### **Manutenção preventiva:**

**Inspeções regulares:** Realizar vistorias periódicas em todas as instalações da instituição, como salas de aula, laboratórios, bibliotecas, banheiros, vestiários, refeitórios, áreas administrativas e externas, buscando identificar sinais de desgaste, avarias ou potenciais problemas que necessitem de reparos ou medidas preventivas; **Cuidados com instalações hidráulicas:** Verificar o funcionamento de torneiras, chuveiros, vasos sanitários, caixas d'água, sistemas de encanamento e fossas sépticas, realizando limpeza, desentupimentos, reparos em vazamentos e prevenindo contra infiltrações e problemas hidráulicos; **Manutenção elétrica:** Inspecionar o estado de lâmpadas, interruptores, tomadas, fiação, chuveiros e outros componentes elétricos, garantindo a segurança das instalações e realizar e/ou comunicar os eletricitas para reparos quando necessário. Testar o funcionamento de alarmes, sistemas de emergência e equipamentos elétricos em geral; **Cuidados com a estrutura predial:** Verificar o estado de paredes, tetos, pisos, forros, escadas, portas, janelas e outros elementos estruturais, identificando rachaduras, infiltrações, mofo, danos causados por cupins ou outros insetos, e providenciando os reparos necessários; **Pintura e impermeabilização:** Realizar pequenas pinturas internas e externas de paredes, portas, janelas e outros elementos, quando necessário, para proteger a estrutura contra intempéries e manter a estética do ambiente. Aplicar impermeabilizante e realizar manutenções preventivas em áreas como telhados, lajes e calhas; **Limpeza detalhada e organização:** Auxiliar na limpeza geral das instalações, incluindo salas de aula, banheiros, corredores, áreas externas e outros espaços, utilizando produtos de limpeza adequados e seguindo normas de higiene e segurança. Manter a organização dos materiais de trabalho e dos equipamentos utilizados na manutenção.

#### **Manutenção corretiva:**

**Atender solicitações de reparo:** Receber e analisar solicitações de reparos provenientes de alunos, professores, funcionários ou outros responsáveis, diagnosticando o problema e tomando as medidas necessárias para solucioná-lo o mais rápido possível; **Realizar reparos em instalações hidráulicas:** Consertar vazamentos em tubulações, torneiras, chuveiros e vasos sanitários, desentupir ralos e pias, substituir peças danificadas e realizar outros reparos hidráulicos necessários; **Corrigir problemas elétricos:** Consertar interruptores, tomadas, lâmpadas e outros componentes elétricos que apresentem defeitos, restaurar a energia em caso de quedas de luz e solucionar outros problemas de simples complexidade relacionados à rede elétrica; **Reparar danos na estrutura predial:** Consertar rachaduras em paredes e tetos, realizar revestimentos em áreas danificadas, substituir azulejos quebrados, vedar portas e janelas com problemas de vedação e solucionar outros problemas estruturais que comprometam a segurança ou a estética do ambiente; **Executar serviços de marcenaria e esquadrias metálicas:** Realizar pequenos reparos em móveis de

madeira, lixando e envernizando superfícies e realizando outros serviços de marcenaria quando necessário. Consertos de portas, janelas e outros itens de madeira, alumínio e metal, reparando ou substituindo peças danificadas.

**Outras atividades:**

**Auxiliar em mudanças e movimentações:** Auxiliar na movimentação de móveis, equipamentos e outros materiais durante mudanças e movimentações, seguindo as normas de segurança e manuseio adequados; **Dar suporte a eventos:** Auxiliar na preparação do ambiente físico para eventos realizados na instituição, como palestras, workshops, reuniões ou apresentações, instalando equipamentos, montando e desmontando estruturas e realizando outros serviços de apoio; **Zelar pela segurança:** Manter-se atento a situações que possam colocar em risco a segurança das pessoas e do patrimônio da instituição, reportando imediatamente qualquer problema observado às autoridades competentes; **Seguir normas e procedimentos:** Seguir rigorosamente as normas de segurança do trabalho, os procedimentos de manutenção preventiva e corretiva, e as normas gerais da instituição, garantindo a qualidade dos serviços prestados e a segurança de todos.

<b>CARGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL</b>		
<b>VAGA</b>	<b>REQUISITOS MÍNIMOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO</b>	<b>REMUNERAÇÃO INICIAL (jornada de 44 horas semanais)</b>
Cadastro de Reserva	Ensino fundamental incompleto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salário Base: <b>R\$ 1.894,85;</b></li> <li>• Vale-alimentação; e</li> <li>• Plano de Saúde Integral Regulamentado.</li> </ul>

**2 - DO PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO**

2.1. Os interessados deverão formalizar as inscrições no período de **15 de maio a 15 de junho de 2026**, via *online*, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br), por meio do preenchimento completo da Ficha de Inscrição eletrônica para Processo Seletivo de Contratação de Pessoal, após ciência e anuência do inteiro teor do presente Edital, anexando **em arquivo PDF** o *Curriculum Vitae* contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome completo, CPF, RG e data de expedição, data de nascimento, filiação, endereço atualizado completo, telefone para contato, endereço de *e-mail*, escolaridade, empresas em que prestou serviços e por quanto tempo (experiências profissionais anteriores).

**2.1.1. O(A) CANDIDATO(A) DECLARA ACEITAR DE FORMA LIVRE E INEQUÍVOCA QUE A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOTUPORANGA PROCEDA A COLETA E O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS FORNECIDOS POR OCASIÃO DA INSCRIÇÃO NO PRESENTE PROCESSO SELETIVO, UMA VEZ QUE VISAM ATENDER OBRIGAÇÃO LEGAL, JUNTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO (TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO).**

**2.1.2. O(A) CANDIDATO(A), AO REALIZAR A SUA INSCRIÇÃO, MANIFESTA CIÊNCIA, ANUÊNCIA E AUTORIZA EXPRESSAMENTE A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE**

**VOTUPORANGA A DIVULGAR SEUS DADOS PESSOAIS EM LISTAGENS E/OU RESULTADOS NO DECORRER DO PRESENTE PROCESSO SELETIVO, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AQUELES RELATIVOS AO SEU NOME COMPLETO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO, NOTAS E/OU DESEMPENHO NAS PROVAS, ENTRE OUTROS, TENDO EM VISTA QUE ESSAS INFORMAÇÕES SÃO ESSENCIAIS PARA O FIEL CUMPRIMENTO DA PUBLICIDADE DOS ATOS ATINENTES AO PRESENTE PROCESSO SELETIVO.**

2.2. Poderão candidatar-se com idade mínima de 18 anos, que atendam plenamente aos requisitos mínimos estabelecidos para eventual contratação, relacionados no item 1.1 deste Edital.

**2.3. A inscrição do(a) candidato(a) implicará conhecimento e aceitação plena e integral das condições e normas estabelecidas neste Edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.**

2.4. As informações prestadas no formulário eletrônico, quando da inscrição no presente Processo Seletivo de Contratação de Pessoal, serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a). À FEV fica reservado o direito de excluir do Processo Seletivo o (a) candidato (a) que não preencher o formulário de forma completa, correta, ou não anexar o arquivo contendo o *Curriculum Vitae*, ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou, ainda, não atualizar seu endereço e telefone, por meio de solicitação protocolizada no Setor de Recursos Humanos no *Campus Centro* (Rua Pernambuco, nº 4.196, em Votuporanga/SP), no horário das 9h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00.

2.5. Em nenhuma hipótese será feita inscrição condicional ou extemporânea.

2.6. O(a) candidato(a) com deficiência ou limitação física temporária que necessitar de qualquer tipo de recurso ou condição especial para a realização das provas deverá requerê-lo por ocasião do preenchimento do formulário eletrônico, aduzindo as circunstâncias suscetíveis de justificar seu pedido.

2.6.1. O (a) candidato (a) que necessitar desses recursos e não os requisitar no formulário eletrônico perderá o direito de solicitá-los em outro momento, ficando a exclusivo critério da FEV a possibilidade em providenciá-los.

2.6.2. O atendimento da solicitação dos recursos de condições especiais fica vinculado à análise de viabilidade e de razoabilidade por parte da FEV.

2.7. A FEV não se responsabilizará por problemas ocorridos nos computadores dos interessados, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o preenchimento do formulário eletrônico no período regulamentar e o acesso ao *Curriculum Vitae*.

### **3 - DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO**

3.1. O processo seletivo será conduzido por uma Comissão especialmente designada para este fim e terá as etapas a seguir:

- a) Avaliação Escrita: de caráter eliminatório e classificatório (item 3.3).
- b) Avaliação Profissional: de caráter eliminatório e classificatório (item 3.4).
- c) Análise do *Curriculum Vitae*: de caráter classificatório (item 3.5).

3.2. A relação dos candidatos inscritos e o local de realização da Avaliação Escrita serão divulgados no dia **16/06/2026**, a partir das 10:00 horas, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

### **3.3. DA AVALIAÇÃO ESCRITA (ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA):**

3.3.1. A Avaliação Escrita será realizada no dia **21/07/2026**, às **19:30 horas**, por todos os candidatos inscritos, conforme relação divulgada, e terá a duração máxima de 02 (duas) horas.

3.3.2. Na Avaliação escrita serão abordados os seguintes conteúdos: **a)** Conhecimentos Gerais - Atualidades; **b)** Matemática; **c)** Conhecimentos específicos do cargo, sendo noções básicas das funções de: encanador, electricista, pedreiro, pintor e marceneiro; NR6 - Equipamentos de Proteção Individual – EPI; e noções básicas de limpeza predial em geral.

3.3.2.1. Não há bibliografia específica sugerida.

3.3.3. Serão aprovados na Avaliação Escrita os 15 (quinze) primeiros candidatos que obtiverem, no mínimo, 5,0 (cinco) pontos de média, na escala de 0 (zero) a 10,0 (dez). Em caso de empate será considerada a melhor nota de conhecimentos específicos do cargo (item 3.3.2.c) e permanecendo o empate a melhor nota em Matemática (item 3.3.2.b). Mantido o empate será considerada a maior idade do candidato.

3.3.4. O resultado da Avaliação Escrita e o local e horário de realização da Avaliação Profissional serão divulgados no dia **24/07/2026**, a partir das 17:00 horas, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

### **3.4. DA AVALIAÇÃO PROFISSIONAL (ELIMINATÓRIA E CLASSIFICATÓRIA):**

3.4.1. A Avaliação Profissional será realizada no dia **30/07/2026**, **somente pelos candidatos aprovados na Avaliação Escrita**, conforme relação divulgada, na qual constará o local e horário de realização.

3.4.2. A Avaliação Profissional constituir-se-á na realização de uma avaliação prática sobre os conteúdos relacionados no item 3.3.2.c (Conhecimentos Específicos do Cargo). A Avaliação Profissional terá a duração máxima de até 20 minutos para cada candidato(a).

3.4.3. A Banca Examinadora também irá arguir o(a) candidato(a) para avaliação de habilidades e competências sobre seu desempenho na avaliação prática e assuntos pertinentes ao exercício do cargo; nesse caso, irá dispor de um tempo adicional de até 10 minutos para cada candidato(a).

3.4.4. A Avaliação Profissional será pontuada com notas de 0 (zero) a 10 (dez) pontos.

3.4.5. Os critérios da Avaliação Profissional levarão em conta:

**a) Avaliação Prática:**

a1) Competências e habilidades técnicas inerentes ao cargo (05 pontos).

a2) Conhecimento de aspectos práticos: resolução de uma atividade/problema inerente ao cargo. (02 pontos);

b) **Arguição:**

b1) Capacidade de comunicação na arguição feita por Banca Examinadora (03 pontos).

3.4.6. Serão aprovados na Avaliação Profissional os candidatos que obtiverem, no mínimo, 6,0 (seis) pontos, na escala de 0 (zero) a 10,0 (dez).

3.4.7. O resultado da Avaliação Profissional será divulgado no dia **03/08/2026**, a partir das 17:00 horas, junto com o Resultado Final, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

**3.4.8. No ato da Avaliação Profissional o candidato deverá apresentar e entregar todos os documentos relativos à sua pontuação para a etapa referente à Análise de *Curriculum Vitae*, conforme disciplinado no item 3.5 deste Edital, sob pena de não ser pontuado, ou seja, a pontuação pertinente a esta etapa será 0,00 (zero). Os documentos devem ser apresentados em originais com as respectivas cópias para serem autenticados pela Comissão ou, ainda, cópia autenticada em cartório competente.**

**3.5. DA ANÁLISE DO CURRICULUM VITAE (CLASSIFICATÓRIA):**

3.5.1. A Análise do *Curriculum Vitae* será classificatória.

**3.5.2. No ato da Avaliação Profissional o candidato deverá apresentar e entregar todos os documentos relativos à sua pontuação para a etapa referente à Análise de *Curriculum Vitae*, conforme disciplinado no item 3.4.8 deste Edital, sob pena de não ser pontuado, ou seja, a pontuação pertinente a esta etapa será 0,00 (zero).**

3.5.2.1. Os documentos deverão ser apresentados em uma das seguintes formas:

- a) cópias devidamente autenticadas em cartório competente; ou
- b) cópias simples acompanhadas dos respectivos documentos originais, para fins de autenticação pela Comissão.

3.5.3. Quadro de valoração da experiência profissional:

Experiência Profissional	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Valor Máximo
a) Experiência profissional no cargo (por ano completo), comprovada por meio de CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, durante os últimos 05 (cinco) anos imediatamente anteriores a data da publicação deste Edital.	02	01 (por ano completo)	02

3.5.4. O resultado da Análise do *Curriculum Vitae* será divulgado no dia **03/08/2026**, a partir das 17:00 horas, junto com o Resultado Final, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

**3.6. DO RESULTADO FINAL:**

3.6.1. O resultado final do processo seletivo, contendo as notas da Avaliação Escrita e da Avaliação Profissional e a pontuação da Análise do *Curriculum Vitae*, será divulgado no dia **03/08/2026**, a partir das 17:00 horas, no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br).

3.6.2. O resultado final obedecerá à ordem decrescente dos pontos (do maior para o menor) obtidos pelos candidatos na soma de todas as etapas relativas ao processo, conforme segue:

$$\text{RF} = \text{NAE} + \text{NAP} + \text{PAC}$$

Legenda:

RF = Resultado Final

NAE = Nota da Avaliação Escrita

NAP = Nota da Avaliação Profissional

PAC = Pontos da Análise do *Curriculum Vitae*

### **3.7. Da Realização das Avaliações:**

3.7.1. As avaliações serão realizadas no município de Votuporanga/SP, todas mediante a apresentação pelo(a) candidato(a) de sua cédula de identidade ou equivalente.

3.7.2. O(a) candidato(a) que não comparecer no local, na data e/ou no horário estabelecidos e/ou não apresentar a cédula de identidade ou equivalente, por ocasião da realização das avaliações, estará automaticamente desclassificado.

3.7.3. Qualquer alteração da data, local e/ou horário da realização das avaliações será publicada no endereço eletrônico: [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br), devendo ser acompanhada pelo(a) candidato(a).

3.7.4. São de responsabilidade única e exclusiva do(a) candidato(a) a identificação correta das datas, horários e local(is) de realização das avaliações e o seu comparecimento nas datas, locais e nos horários determinados.

3.7.5. Não será admitido o ingresso de candidato(a) no local de realização das avaliações após o horário fixado para o seu início.

**3.7.6. Não haverá segunda chamada para as avaliações. O não comparecimento a quaisquer das avaliações implicará eliminação do candidato.**

3.7.7. Terá suas avaliações anuladas e será eliminado(a) do Processo Seletivo o(a) candidato(a) que, durante a realização de qualquer uma das avaliações: a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para sua realização; b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das avaliações; c) utilizar equipamentos que não forem expressamente permitidos, sendo proibido o uso de telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou que se comunicar com outro(a) candidato(a); d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das avaliações, autoridades presentes e/ou os outros candidatos; e) afastar-se da sala de avaliação, a qualquer tempo, sem acompanhamento da equipe do Processo Seletivo; f) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido; g) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do presente Processo Seletivo.

3.7.8. A FEV não se responsabilizará por perdas, roubos ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das avaliações, nem danos neles causados.

#### 4 - DOS RECURSOS

4.1. O prazo para interposição de recurso será de até dois dias úteis, contados da data da divulgação do ato que lhe deu origem.

4.1.1 Durante o prazo para a interposição de recurso os candidatos poderão solicitar vistas quanto a correção das provas, tendo em vista que não serão realizadas por meio de gabaritos.

4.2. O prazo para interposição do recurso será contado tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente do evento que lhe deu origem.

4.3. A interposição de recurso deverá ser realizada mediante petição escrita, dirigida à Comissão responsável pelo processo, devendo ser protocolizada junto ao Setor de Recursos Humanos da FEV, no horário das 9:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, contendo a identificação do candidato, número do edital, cargo para o qual se inscreveu, a fundamentação ou embasamento, com as devidas razões do recurso e o objeto da controvérsia.

4.4. Não será aceito recurso interposto por correio, fac-símile (fax), telex, internet, telegrama ou outro meio que não o especificado neste Edital.

4.5. Não serão recebidos recursos por outra forma, prazo ou horário além dos definidos nos itens anteriores.

4.6. A Comissão terá o prazo de até vinte e quatro horas para responder aos eventuais recursos, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo de interposição.

4.7. A resposta ao recurso interposto será objeto de publicação no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br)

4.8. No caso de provimento do recurso interposto, a nota ou classificação obtida pelo candidato(a) poderá, eventualmente, ser alterada para uma nota ou classificação superior ou inferior, podendo ainda ocorrer a desclassificação do candidato(a) que não obtiver a nota mínima exigida.

4.9. Será indeferido o recurso interposto fora da forma e dos prazos estabelecidos neste Edital.

#### 5 - DOS CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPATE

5.1. Em caso de igualdade de pontos entre dois ou mais candidatos no resultado final, serão aplicados, sucessivamente, para efeito de classificação, os seguintes critérios de desempate, quando couber:

- a) Maior pontuação obtida pelo(a) candidato(a) na Avaliação Profissional;
- b) Maior pontuação obtida pelo(a) candidato(a) na Avaliação Escrita;
- c) O(A) candidato(a) que possuir idade mais elevada.

#### 6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1. No ato da contratação, o(a) candidato(a) deverá apresentar e entregar todos os documentos que comprovem os **requisitos mínimos exigidos** para a contratação relativos ao cargo para o qual

foi aprovado e convocado para assumir a vaga e demais documentos necessários ao procedimento de contratação, **sob pena de ser desclassificado**.

6.1.1. A falta de comprovação, por meio da apresentação e entrega dos documentos pertinentes, dos requisitos mínimos exigidos para a contratação relativos ao cargo para o qual se inscreveu e demais documentos necessários à contratação **acarretará na automática desclassificação do(a) candidato(a)**.

6.1.2. Os documentos deverão ser apresentados em original, ou cópia autenticada em cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação da FEV.

**6.1.3 A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.**

6.1.4. Os diplomas/certificados de escolaridade deverão ser provenientes de cursos e instituições de ensino devidamente reconhecidos/credenciados pelo Ministério da Educação. Os diplomas, certificados ou títulos obtidos no exterior somente serão aceitos se estiverem devidamente reconhecidos/reavaliados no Brasil, conforme legislação vigente.

6.2. O(A) candidato(a) aprovado(a) neste processo seletivo deverá comprovar, no ato da contratação, ser brasileiro nato ou naturalizado ou português em condições de igualdade de direitos com os brasileiros; em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º, artigo 12, da Constituição Federal.

6.3. A classificação no resultado final do presente Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das normas contidas neste Edital, mormente em relação à disponibilidade de vagas, a apresentação e entrega dos documentos exigidos/solicitados no prazo estabelecido e demais disposições legais pertinentes, bem como do exclusivo interesse e conveniência da Fundação Educacional de Votuporanga, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo.

6.4. O(A) candidato(a) classificado(a) e que for convocado(a) a ocupar a vaga disponível terá o prazo de até dois dias úteis da publicação para apresentar-se ao Setor de Recursos Humanos da Fundação Educacional de Votuporanga, munido(a) da documentação pertinente, para que sejam tomadas as providências necessárias visando, em data definida pelo Setor de Recursos Humanos da Fundação Educacional de Votuporanga, a sua contratação e o início de suas atividades. Após este prazo, o(a) mesmo(a) será considerado(a) desistente e o(a) candidato(a) classificado(a) subsequente, a critério da Instituição, será convocado(a) a ocupar a vaga disponível.

6.5. O candidato(a) classificado(a) poderá solicitar, por escrito, ao Setor de Recursos Humanos da Fundação Educacional de Votuporanga, desde que dentro do prazo estabelecido no item 6.4, a dilatação deste prazo em até 10 (dez) dias corridos. Nesse caso o candidato(a) classificado(a) terá garantia de sua vaga, porém será contratado para iniciar suas atividades fora da ordem classificatória final, **caso surja nova vaga**.

6.6. A contratação do(a) candidato(a), se ocorrer, far-se-á pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), **com início submetido a contrato de experiência**, não ficando a Instituição obrigada a efetuar a contratação do(a) candidato(a) selecionado(a).

6.7. A jornada de trabalho será fixada pela Fundação Educacional de Votuporanga, observando-se a legislação vigente.

6.8. A remuneração será de acordo com o Plano de Cargos e Salários da Fundação Educacional de Votuporanga, respeitando-se o piso salarial da categoria.

6.9. Se o(a) candidato(a) convocado(a) a assumir a vaga for empregado da Fundação Educacional de Votuporanga em outro cargo, este deverá solicitar seu desligamento (pedido de demissão) do cargo atualmente ocupado, caso queira assumir a vaga deste processo seletivo.

6.10. Será vedado a assumir a vaga o(a) candidato(a) convocado(a) que for ocupante de cargo, função ou emprego público, ou no caso de aposentado e pensionista da previdência em regime próprio, Federal, Estadual ou Municipal, que não observar e cumprir o disposto no inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal, mesmo que esteja licenciado sem vencimentos, nos termos do disposto na Súmula 246 do Tribunal de Contas da União - TCU.

## **7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. A validade deste processo seletivo é de um ano, a contar de sua homologação, podendo, a único e exclusivo critério da FEV, ser prorrogado por igual período, obedecendo à ordem classificatória para contratação e, caso surja nova vaga para o cargo avaliado, o(a) candidato(a) classificado(a) subsequente ao contratado(a) será convocado(a) a ocupar a vaga disponível.

7.2. A publicidade dos atos pertinentes a este Processo Seletivo de Contratação de Pessoal e passíveis de divulgação, inclusive eventuais retificações ao presente Edital, será efetuada mediante publicação no site [www.unifev.edu.br](http://www.unifev.edu.br), sendo de única e exclusiva responsabilidade do candidato(a) o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

7.3. A qualquer tempo, poder-se-ão anular a inscrição, as avaliações e/ou a classificação do(a) candidato(a), desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados, bem como em razão da não apresentação da documentação solicitada e/ou consoante disposto no item 3.7.7 do presente Edital.

7.4. Os casos omissos, contraditórios e/ou inconsistentes serão dirimidos pela Presidência, ouvida a Comissão responsável pelo processo de seleção e Assessoria Jurídica, quando couber.

Gabinete da Presidência da Fundação Educacional de Votuporanga, 14 de maio de 2026.

**FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOTUPORANGA**  
**Celso Penha Vasconcelos**  
**Diretor Presidente**