

Orientações Básicas para Análise e Tramitação de Projetos de Pesquisa pela Plataforma Brasil pelos Comitês de Ética em Pesquisa

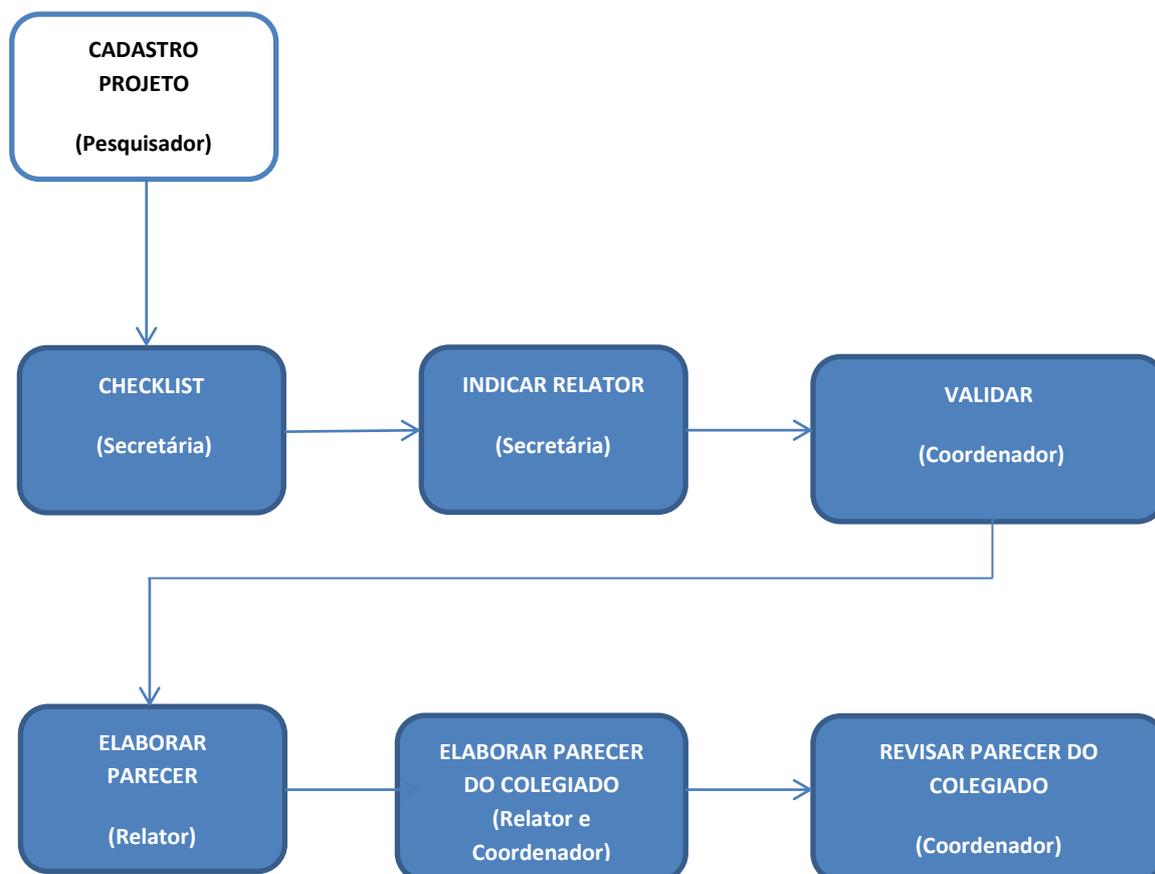
Histórico de revisão

Versão	Autor	Data	Descrição
1.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	01/11/2011	Criação do documento
1.1	Equipe suporte Plataforma Brasil	24/01/2011	Revisão do Documento

Fluxo da Plataforma Brasil (Atribuição de Perfil)

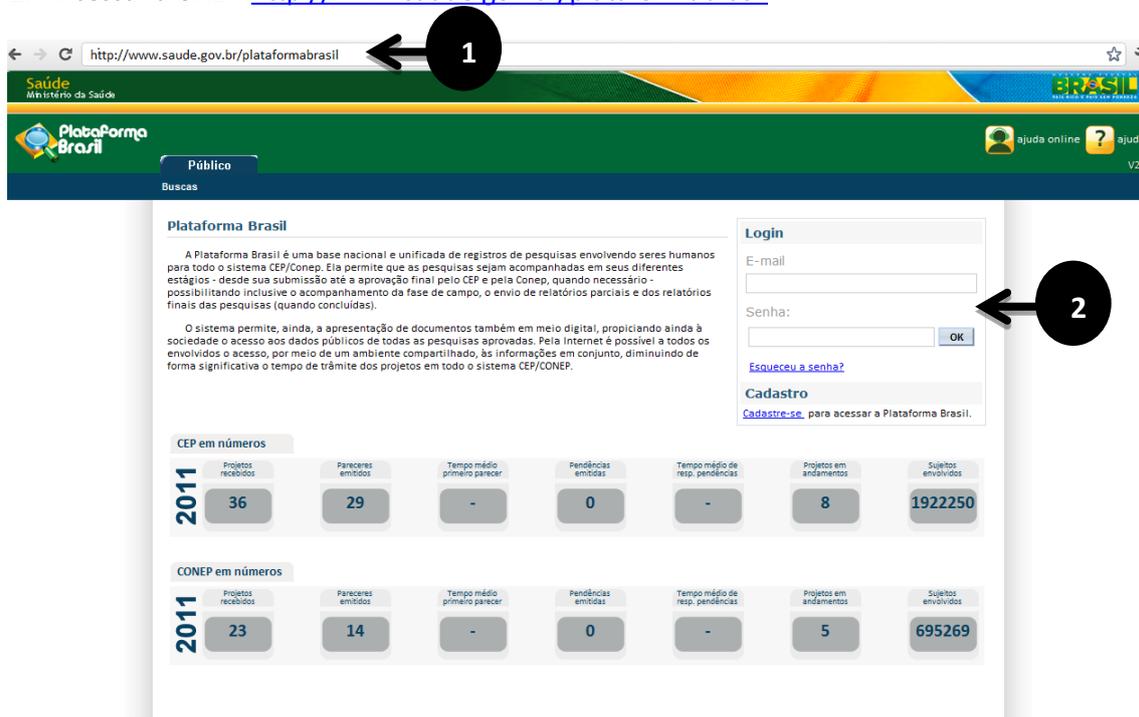


Fluxo da Plataforma Brasil (Análise CEP)

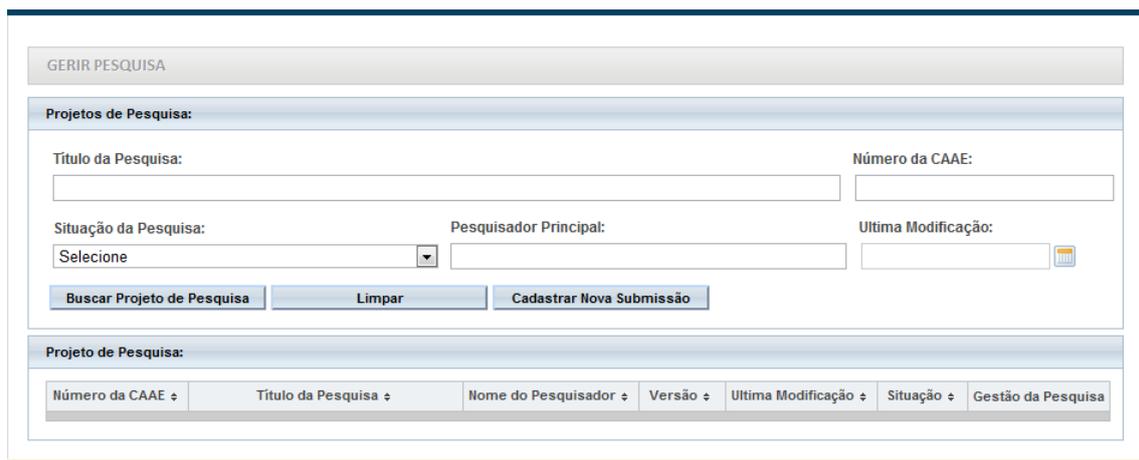


Processo de Análise pelo CEP

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>



2. Efetue o **Login** preenchendo os campos e-mail, senha e clique em OK. Surge a tela:



3. Na tela principal clique na aba **CEP** e localize o projeto que será analisado. Para facilitar a busca, aplique os filtros (Título da Pesquisa, Número da CAAE, Situação da Pesquisa, Pesquisador Principal e Última Modificação).
4. CEP ao qual o usuário logado está vinculado.

5. O usuário (Coordenador ou Secretária) deverá **Aceitar** ou **Rejeitar** o projeto que se encontra na situação **Em recepção e validação pelo CEP** clicando na opção informada. Surge a tela:

6. No quadro **DOCUMENTOS POSTADOS**, na coluna **Situação**, selecione a opção **Aceito**.
7. Opção para visualizar o documento.

8. Opção para excluir o documento. Embora disponível o ícone, o CEP não deverá excluir nenhum arquivo submetido pelo pesquisador.
9. Opção para a página anterior.
10. A opção **Rejeitar** apresentará a seguinte mensagem:

Validar Projeto de Pesquisa

Confirma a recusa do Projeto de Pesquisa ?

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Interface REBEC	Recusado	MS_PLATBR_XML_INTERFACE_REBEC.xml	08/08/2011

Observação

10 →

Digite as observações e, em seguida, clique em **Confirmar**.

11. A opção **Aceitar** apresentará a seguinte mensagem:

Confirma a aceitação do Projeto de Pesquisa ?

11 →

Clique em **Confirmar**.

INDICAR RELATORIA

PROJETO DE PESQUISA

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa
 Pesquisador: ms8 Versão: 1
 Submetido em: 08/11/2011 CAAE: 69575411.4.0000.0023
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
 Em situação de: Aguardando indicação de relatoria

HISTORICO DE RELATORIA

Versão	Relator	Data Relatoria	Número Parecer	Ciência do Pesquisador

INDICAÇÃO DE RELATORIA

Relator	Parecer Pendentes
Leticia	2
ms9	0
ms10	0
ms12	0

RELATOR INDICADO

Relator: ms12
 Data da Reunião: ms12
13
15 → CONFIRMAR

- 12.** Selecione o **Relator** para a pesquisa em análise. Para selecionar clique no link de cor azul.
- 13.** Campo informativo com o relator selecionado.
- 14.** Informe a **Data da Reunião** prevista para a relatoria do projeto.
- 15.** Clique no botão **Confirmar**.
- 16.** O próximo passo é **Validar a Indicação de Relatoria**. Operação habilitada para o **Coordenado** e para a **Secretária** e pode ser acessada através **CEP → Relatoria → Validar a Indicação de Relatoria**. Será apresentada a lista de projetos aguardando aprovação:

Saúde
Ministério da Saúde
BRASIL
MELHOR E MAIS COM SAÚDE

Plataforma Brasil
principal ajuda online ajuda sair

Pesquisador CEP Alterar Meus Dados
UNICEUB

Relatoria Reunião
16

Acatar Recusa de Relatoria
Validar Indicação Relatoria

PRÓJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa Número da CAAE
 Situação Buscar
 Selezione

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	08/11/2011 13:35	Aguardando	17 →

- 17.** Detalha o projeto de pesquisa.

18. A lista com os projetos aguardando a confirmação de indicação de relatoria. O **Coordenador** ou a **Secretária** terá as opções: **Sim** ou **Não**.

PROJETOS AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE INDICAÇÃO DE RELATORIA

Título	Relator	Parecer Pendentes	Relatoria	Confirmação
Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms12	0		Sim ▾

19 → Confirmar Voltar

19. O Coordenador ou Secretária precisa confirmar a indicação de relatoria. Surge a tela:

Confirma as indicações e recusas de indicações de relatoria para os Projetos de Pesquisa?

20 → Confirmar Cancelar

20. Clique no botão **Confirmar**.

21. A pesquisa passará para a situação **Em relatoria**, conforme a tela abaixo:

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa:

Número da CAAE:

Situação:

Buscar

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	09/11/2011 12:33:15	Em relatoria	

21

22. O próximo passo será de responsabilidade do **Relator**, que deverá executar a relatoria da pesquisa conforme a tela abaixo:

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa: Número da CAAE:

Situação: Seleccione

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	09/11/2011 12:33:15	Em relatoria	

23

23. Clique para **Executar Relatoria** e serão exibidos os dados e o histórico da relatoria da pesquisa. Surge a tela:

ⓘ Não foi encontrado histórico de relatoria para este Projeto de Pesquisa.

EXECUTAR RELATORIA

PROJETO DE PESQUISA

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa
 Pesquisador: ms8 Versão: 1 CAAE: 69575411.4.0000.0023
 Submetido em: 09/11/2011
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
 Em situação de: Em relatoria

HISTORICO DE RELATORIA

Versão	Relator	Data Relatoria	Número Parecer	Ciência do Pesquisador
[Paginação]				

DOCUMENTOS POSTADOS

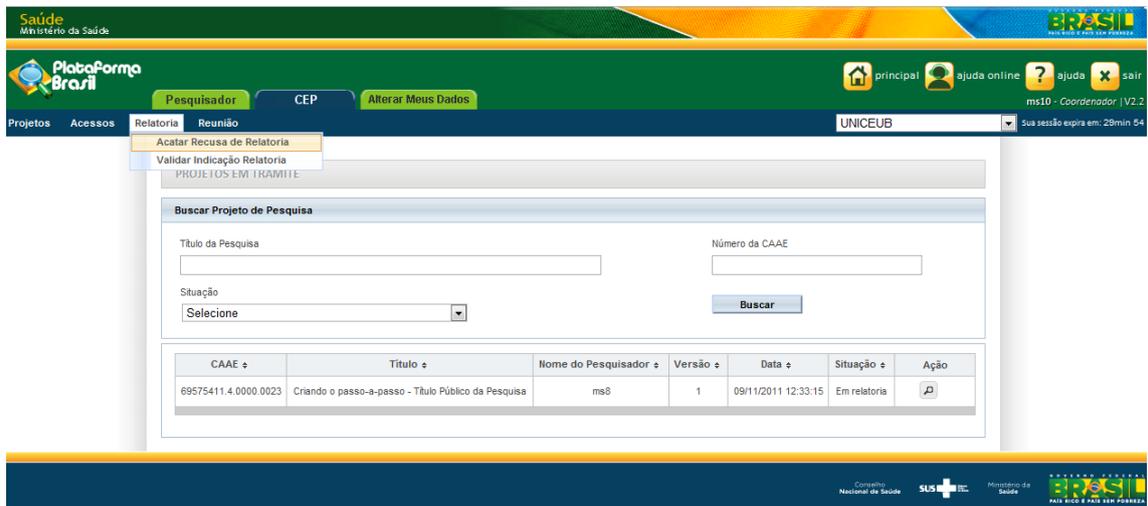
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Projeto de Pesquisa	A	MS_PLATBR_RELATORIO_PESQUISA_695754.pdf	08/11/2011 11:11:11
Interface REBEC	A	MS_PLATBR_XML_INTERFACE_REBEC.xml	08/11/2011 11:11:05
Folha de Rosto	A	folhaDeRosto.pdf	08/11/2011 11:04:03

24 26 25

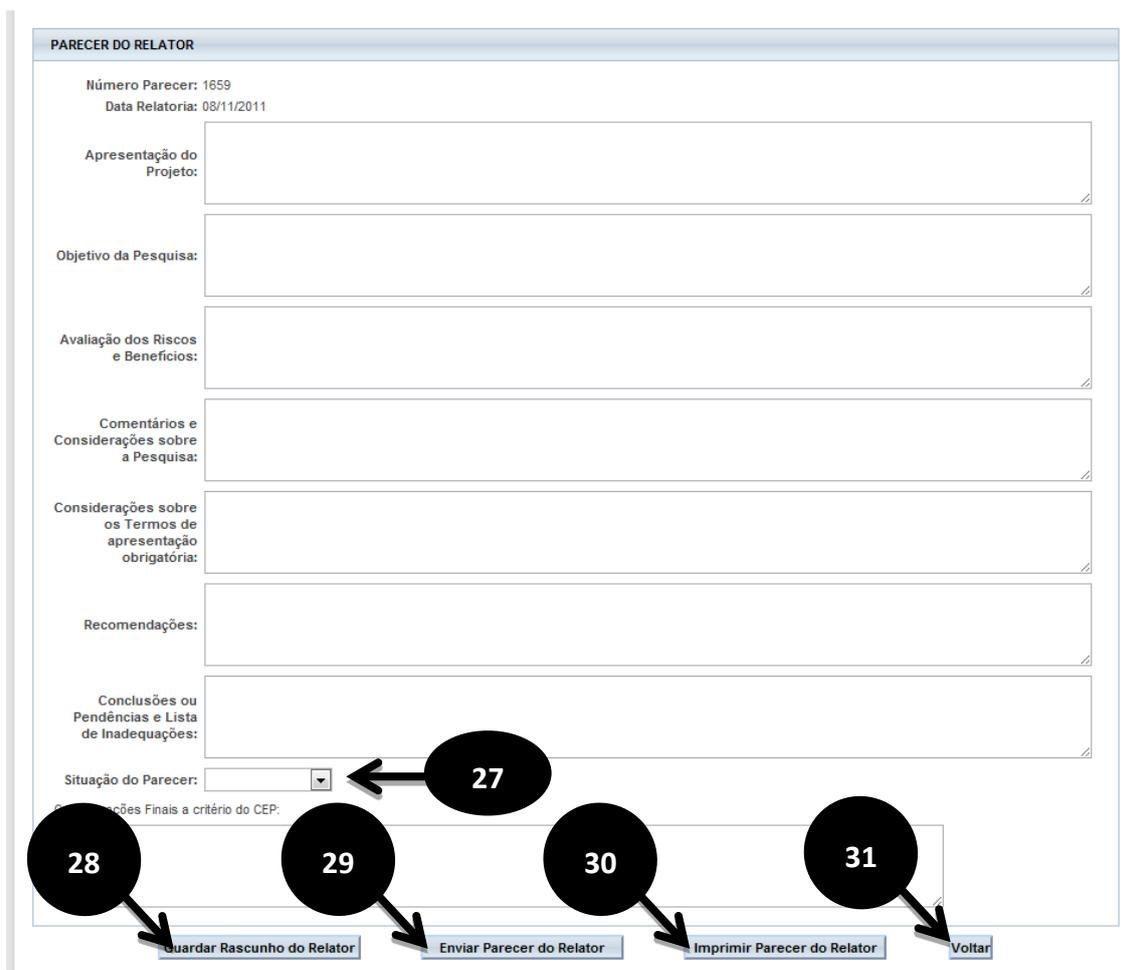
[Histórico de Trâmites do Projeto](#)

24. Opção para voltar para a lista de projetos em trâmite.

25. Opção para a **Recusa** em elaborar o parecer. Para listar os projetos que foram recusados o Coordenador deverá acessar **CEP → Relatoria → Acatar Recusa de Relatoria**, conforme a tela abaixo:



26. Opção para elaborar o parecer. Surge a tela:



27. Os dados do parecer devem ser preenchidos e a **situação do parecer** (Aprovado, Não Aprovado, Retirado, Pendente) deverá ser informada.
28. Opção para **Guardar Rascunho do Relator**.
29. Após o preenchimento dos dados o Relator deve clicar no botão **Enviar Parecer do Relator**. Surge a tela:

Confirma o envio do Parecer do Relator para o CEP?

Clique em **Confirmar**.

30. Opção para **Imprimir Parecer do Relator**.
31. Opção para **Voltar** para a tela de detalhes do projeto em **Elaborar Parecer**.
32. Após o **Relator** clicar na opção **Enviar Parecer do Relator** terá a sua situação alterada para **Aguardando parecer do colegiado**, conforme a tela abaixo:

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa Número da CAAE

Situação

CAAE ↕	Título ↕	Nome do Pesquisador ↕	Data ↕	Situação ↕	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	04/12/2016 16:58:52	Aguardando parecer do colegiado	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Voltar"/>

33. O próximo passo é a **Elaboração do Parecer do Colegiado**, a opção será habilitada para o **Relator** através do botão informado. A seguinte tela será exibida:

1 Não foi encontrado histórico de relatoria para este Projeto de Pesquisa.

EXECUTAR RELATORIA

PROJETO DE PESQUISA

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa
 Pesquisador: ms8 Versão: 1 CAAE: 69575411.4.0000.0023
 Submetido em: 09/11/2011
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
 Em situação de: Aguardando parecer do colegiado

HISTORICO DE RELATORIA

Versão	Relator	Data Relatoria	Número Parecer	Ciência do Pesquisador

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Parecer do Relator	A	MSPLATBR_PARECER_RELATOR_1659.pdf	09/11/2011 02:56:44
Projeto de Pesquisa	A	MS_PLATBR_RELATORIO_PESQUISA_695754.pdf	08/11/2011 11:11:11
Interface REBEC	A	MS_PLATBR_XML_INTERFACE_REBEC.xml	08/11/2011 11:11:05
Folha de Rosto	A	folhaDeRosto.pdf	08/11/2011 11:04:03

[Histórico de Trâmites do Projeto](#)

Voltar Elaborar Parecer do Colegiad ← **34**

34. Nesta tela serão exibidos os dados e o histórico da relatoria da pesquisa. Para iniciar a **Elaboração do Parecer do Colegiado** clique no botão informado. Surge a tela:

PARECER DO COLEGIADO

Número Parecer: 1200
 Data Relatoria: 15/08/2011

Apresentação do Projeto:

Objetivo da Pesquisa:

Avaliação dos Riscos e Benefícios:

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:

Recomendações:

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

Situação do Parecer: Aprovado

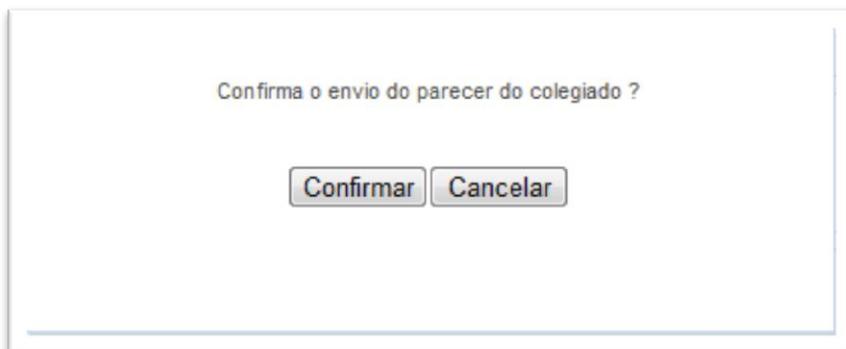
Necessita Apreciação da CONEP?: Sim Não

Considerações Finais a critério do CEP:

35 36 37 38

Guardar Rascunho do Colegiado Enviar Parecer do Colegiado Imprimir Parecer do Colegiado Voltar

- 35.** Opção para **Guardar Rascunho do Colegiado**. As informações serão salvas.
- 36.** Opção para **Enviar Parecer do Colegiado**. O Relator deverá conferir as informações do formulário e clicar no botão informado.
- 37.** Opção para **Imprimir Parecer do Colegiado**.
- 38.** Opção para **Voltar** para a tela de detalhes da pesquisa em **Elaborar Parecer do Colegiado**.
- 39.** Caso o **Relator** clique na opção para enviar parecer o colegiado, a seguinte tela de confirmação será exibida:



Clique em **Confirmar**.

40. A pesquisa passará para a situação **Aguardando revisão do parecer do colegiado**, conforme a tela abaixo:

Projeto em Trâmite

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa: Número da CAAE:

Situação: Seleção

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	msG	1	09/11/2011 17:16:02	Aguardando revisão do parecer do colegiado	

41. O próximo passo será de responsabilidade do **Coordenador**, acessando a opção informada. Surge a tela:

REVISAR PARECER DO COLEGIADO

PROJETO DE PESQUISA

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa
 Pesquisador: ms8 Versão: 1 CAAE: 69575411.4.0000.0023
 Submetido em: 09/11/2011
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB
 Em situação de: Aguardando revisão do parecer do colegiado

HISTÓRICO DE RELATORIA

Versao	Relator	Data Relatoria	Numero Parecer	Ciencia do Pesquisador
--------	---------	----------------	----------------	------------------------

PARECER DO COLEGIADO

Número Parecer: 1660
 Data Relatoria: 08/11/2011

Apresentação do Projeto: Exemplo do modelo parecer

Objetivo da Pesquisa: Exemplo do modelo parecer

Avaliação dos Riscos e Benefícios: Exemplo do modelo parecer

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa: Exemplo do modelo parecer

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória: Exemplo do modelo parecer

Recomendações: Exemplo do modelo parecer

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações: Exemplo do modelo parecer

Situação do Parecer:

Necessita Apreciação da CONEP?: Sim Não

Considerações Finais a critério do CEP:
 Exemplo do modelo parecer

Justificativa:

42

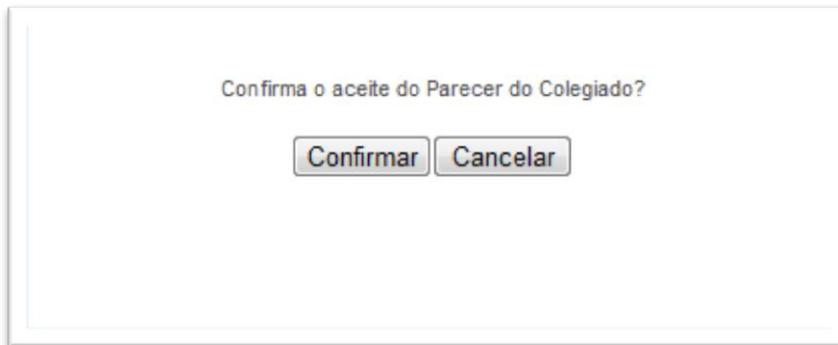
43

44

42. O Coordenador deverá preencher as justificativa e **Acatar Parecer do Colegiado**.

43. Opção para **Recusa Parecer do Colegiado**.

44. Opção para **Voltar** para a tela com a relação de pesquisas relacionadas ao CEP
45. Caso o **Coordenador** clique na opção para **Acatar Parecer do Colegiado**, a seguinte tela de confirmação será exibida:



Clique em **Confirmar**.

46. A pesquisa passará para a situação **Pesquisa encaminhada a CONEP**, conforme a tela abaixo:

Projeto em Trâmite

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa:

Número da CAAE:

Situação: Seleção

Buscar

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	09/11/2011 17:42:34	Pesquisa encaminhada a CONEP	