
**MBA EM
GESTÃO DE PESSOAS**

Punifev**S**



MBA EM GESTÃO DE PESSOAS

NEGÓCIOS E GESTÃO

POÓS

| **Carga horária**

360 horas

| **Duração mínima**

6 meses

| **Duração máxima**

18 meses

| **Tipo**

Especialização

| **Modalidade**

EaD assíncrono

MBA EM GESTÃO DE PESSOAS

APRESENTAÇÃO

O curso justifica-se pela ampla demanda por profissionais neste campo de atuação em nível regional e nacional. Privilegia modelos de aprendizagem baseados em projetos colocando o estudante em contato direto com as questões que enfrentará no trabalho, pertinentes à sua área de formação, agregando conhecimentos teóricos à vivência prática de resolução de problemas relacionados à Gestão de Pessoas.

DIFERENCIAIS

O curso é totalmente a distância e será ministrado de modo assíncrono. A abordagem utilizada pelos docentes do curso deve articular métodos ativos de ensino e uma prática de avaliação que possibilite o diagnóstico de dificuldades e limitações a serem superadas, considerando as competências a serem constituídas e identificando as mudanças de percurso eventualmente necessárias. As aulas serão desenvolvidas pela combinação de várias metodologias que buscam integrar a teoria com a prática. O curso de pós-graduação forma profissionais capazes de utilizar teorias e tecnologias atualizadas no campo da Gestão de Pessoas. Busca ampliar o compromisso com o desenvolvimento social e sustentável de empresas e instituições por meio de visão holística, humanística, crítico-reflexiva e criativa. Visa, ainda, formar profissionais para a docência no ensino superior na respectiva área de formação e preparar o aluno para a carreira acadêmica.

RECOMENDADO PARA

Portadores de certificado de graduação em áreas correlatas.



Nínive Daniela Guimarães Pignatari

Coordenadora do Curso

Doutora em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem pela Pontifícia Universidade de São Paulo, possui mestrado em Teoria da Literatura pela Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" (Unesp/São José do Rio Preto - 2001). É Especialista em Direito Empresarial (Unirp/São José do Rio Preto - 1995) e Crítica Literária na Fundação Educacional de Fernandópolis (FEF - 1996). Pós-graduada em Planejamento, Implementação e Gestão da EaD (Universidade Federal Fluminense). Possui graduação em Direito pelas Faculdades Integradas Riopretense (Firp - 1991) e Letras - Faculdades Integradas de Votuporanga (1997). Graduada em Pedagogia (Faculdade Futura). Especialista pela Faculdade Metropolitana do Estado de São Paulo em Neuropsicopedagogia Clínica e Institucional (Fameesp). Leciona na Unifev - Centro Universitário de Votuporanga em cursos de graduação e pós-graduação nas áreas de comunicação, prática de leitura, produção textual e metodologia. É coordenadora do Núcleo de Educação a Distância (Nead) e da Pós-Graduação Unifev.



MBA EM GESTÃO DE PESSOAS

UNIDADES CURRICULARES

MÓDULO 1

Gestão de pessoas

MÓDULO 2

Recrutamento e seleção de pessoas

MÓDULO 3

Treinamento e desenvolvimento de pessoas

MÓDULO 4

Desenvolvimento de pessoas nas organizações

MÓDULO 5

Avaliação do desempenho de pessoas

MÓDULO 6

Gestão de pessoas: atualidades e tendências

MÓDULO 7

Gestão de equipes de alta performance

MÓDULO 8

Tomada de decisão focada em gestão de pessoas

MÓDULO 1 - GESTÃO DE PESSOAS

EMENTA

- Relação interpessoais.
- Planejamento estratégico de recursos humanos.
- Processo de recursos humanos.
- Recrutamento e seleção de pessoal.
- Dinâmicas de grupo.
- Cooperação e competição.
- Motivação nas organizações.
- Gestão de cargos e salários.
- Comunicação e suas interfaces.
- Importância do feedback.
- Gerenciamento de conflitos.
- Aspectos de liderança.
- Mudanças no ambiente de negócios.
- Gestão estratégica de pessoas nas organizações.

CONTEÚDO

1. Evolução do pensamento administrativo e gestão estratégica de pessoas.
2. A evolução no conceito de gestão de pessoas e equipes.
3. Políticas e diretrizes na gestão de pessoas e equipes.
4. Motivação.
5. Grupos I.
6. Grupos II.
7. A comunicação.
8. *Feedback*.
9. Gerenciando conflitos.
10. Liderança I.
11. Liderança II.
12. Gerenciamento das mudanças.
13. Repensando a organização.
14. Gestão estratégica de pessoas I.
15. Gestão estratégica de pessoas II.

MÓDULO 2 - RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS

EMENTA

- Estrutura da área de recursos humanos.
- Mercado de trabalho e o mercado de recursos humanos.
- Fluxograma do processo de recrutamento e seleção.
- Recrutamento interno e externo.
- Técnicas e ferramentas de seleção (entrevistas, testes, dinâmicas).
- Avaliação em período de experiência.
- Programas de integração no ambiente de trabalho.
- Entrevistas de desligamento.
- Cálculo do índice de *turnover*.
- Práticas recentes de recrutamento e seleção e as diversas realidades encontradas no mercado de trabalho atual.

CONTEÚDO

1. Estrutura da área de recursos humanos.
2. O que é recrutamento?
3. Recrutamento interno e externo.
4. Seleção de pessoas.
5. Entrevistas de seleção.
6. Estrutura de uma entrevista de seleção.
7. Provas de conhecimento e testes psicológicos.
8. Técnicas vivenciais.
9. Gestão da área de recrutamento e seleção.
10. Ampliando o conceito de recrutamento e seleção.

MÓDULO 3 - TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

EMENTA

- Histórico.
- Conceitos de treinamento.
- Objetivos e necessidades de treinamento.
- Processos e aplicação do treinamento.
- Planejamento, organização.
- Programas de treinamento.
- Modalidades e técnicas.
- Desenvolvimento.
- Custo, tecnologias e estratégias do treinamento.
- Operacionalidade e métodos do treinamento e desenvolvimento.
- Tendências.
- Educação corporativa.

CONTEÚDO

1. Evolução histórica e conceitos de treinamento e desenvolvimento.
2. Objetivos e necessidades de treinamento e desenvolvimento.
3. Processos e aplicação do treinamento.
4. Programação do treinamento e desenvolvimento de pessoas.
5. Programas, modalidades e técnicas de desenvolvimento de habilidades.
6. Estratégias, métodos e custos de treinamento.

MÓDULO 4 - DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES

EMENTA

- Conceito e tipos de educação.
- Processos de aprendizagem.
- *Soft skills* e mudanças de comportamento.
- Estratégias e técnicas para mudar hábitos e comportamentos.
- Gestão da mudança.
- Tipos de treinamento.
- Técnicas de treinamento.
- Ferramentas de gestão de treinamento e desenvolvimento.
- O ciclo do treinamento.
- Levantamento de necessidades, programação, tecnologia, execução e avaliação do treinamento.
- Avaliação de desempenho.
- Retorno do investimento em treinamento.
- Influência da motivação na organização.

CONTEÚDO

1. Conhecimento e aprendizagem.
2. Desenvolvimento organizacional.
3. Planejamento do treinamento e desenvolvimento.
4. Avaliação do processo de treinamento.
5. Temas contemporâneos em treinamento e desenvolvimento.

MÓDULO 5 - AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE PESSOAS

EMENTA

- Gestão da avaliação de desempenho e competências (evolução e conceitos).
- As diferentes concepções de avaliação e suas manifestações na prática.
- Métodos tradicionais de avaliação do desempenho.
- Método moderno de avaliação do desempenho.
- Aplicações da avaliação do desempenho.

CONTEÚDO

1. Evolução e conceitos da avaliação do desempenho de pessoas.
2. Propósitos da avaliação do desempenho de pessoas.
3. Aplicabilidade da avaliação do desempenho.
4. Entrevista e implementação da avaliação do desempenho.
5. Métodos tradicionais de avaliação do desempenho.
6. Método moderno de avaliação do desempenho.

MÓDULO 6 - GESTÃO DE PESSOAS: ATUALIDADES E TENDÊNCIAS

EMENTA

- Neurociência e felicidade no trabalho.
- Comportamento humano nas organizações.
- Desafios estratégicos da gestão de pessoas.
- Atualidades, tendências e novidades em gestão de pessoas.
- Diferenças individuais e coletividade.
- Diversidade e inclusão.
- Condicionantes externos e mudanças organizacionais.
- Alinhamento dos interesses corporativos e individuais.
- Ambientes dinâmicos e inovadores.
- Mediação de conflitos, inteligência emocional e aprendizagem organizacional.
- Gestão por competências.
- Desenvolvimento de equipes.
- Ambientes de colaboração e estratégia de redes de poder.
- Avaliação de desempenho.

CONTEÚDO

1. Neurociência e felicidade no trabalho.
2. Gestão por competência.
3. Desafios estratégicos da gestão de pessoas.
4. Gestão de pessoas na era da conectividade contínua.
5. Atualidade, tendências e novidades em gestão de pessoas.

MÓDULO 7 - GESTÃO DE EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

EMENTA

- Atração, desenvolvimento e retenção de talentos.
- Métodos de organização para equipes.
- Equipes autogerenciáveis.
- Criação colaborativa.
- Reuniões eficazes para solucionar problemas.
- Propósito e engajamento no trabalho.
- Gestão do trabalho remoto.
- Desafios do *home-office*.
- Comunicação virtual.
- Tecnologia para produtividade de equipes: melhora da comunicação, do planejamento e da organização das atividades.
- Gestão e otimização de processos.
- Liderança humanizada e inspiradora.

CONTEÚDO

1. Gestão de talentos.
2. Gestão de equipes.
3. Gestão do trabalho remoto.
4. Liderança e trabalho integrado.
5. Gestão humanizada.

MÓDULO 8 - TOMADA DE DECISÃO FOCADA EM GESTÃO DE PESSOAS

EMENTA

- Fatores que influenciam decisões complexas na gestão de pessoas.
- Visão sistêmica e processo decisório.
- Método para tomar decisões.
- Gerenciamento de riscos ao tomar decisões.
- Disfunções na tomada de decisões.
- Sobrecarga de informações na tomada de decisões.

CONTEÚDO

1. Como as decisões afetam as pessoas.
2. Decisões complexas e gestão de pessoas.
3. Métodos de tomada de decisões e gerenciamento de riscos.
4. Disfunções e sobrecarga de informações.

pósunifev

unifev.edu.br/posgraduacao

eadunifev