

DESCRITIVO DOS AMBIENTES E CENÁRIOS DE PRÁTICAS DIDÁTICAS

Aprovado pelo CONSEPE – Conselho de
Ensino, Pesquisa e Extensão em 25 de
agosto de 2025.

Resolução nº 14



Prof. Me. Walter Francisco Sampaio Filho
Presidente do Consepe

CLÍNICA E SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA

VERSÃO 2 - 2025

unifev

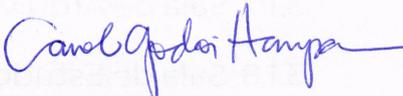
unifev

TERMO DE CIÊNCIA E AUTENTICIDADE

Eu, abaixo identificado (a), declaro para todos os fins de direito:

- Ter plena ciência e reconhecer a autenticidade deste documento emitido em **agosto de 2025** pela **CLÍNICA E SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA**.
- Confirmar que me foi apresentada uma cópia fiel do referido documento, e que tive a oportunidade de analisar e compreender integralmente o seu conteúdo e finalidade antes da submissão ao **CONSEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão)**.
- Estar ciente que, após aprovação pelo CONSEPE, a versão oficial estará disponível para consultas na seção de **ATOS LEGAIS** no site da UNIFEV: <https://unifev.edu.br/site/atos-legais/laboratorios-nucleos-clinicas>.
- Reconhecer que o presente Termo de Ciência e Autenticidade visa comprovar meu conhecimento e a validade e veracidade das informações contidas neste descritivo.

Relação dos signatários:

	Nome	Ciência
Coordenadora do curso de Psicologia	Prof. ^a Dra. Carol Godoi Hampariam	

	DESCRITIVO DOS AMBIENTES E CENÁRIOS DE PRÁTICAS DIDÁTICAS	VERSÃO v.2
Código	CLÍNICA E SERVIÇO-ESCOLA DE PSICOLOGIA	Revisão Nº 01 AGO/2025

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO		06
2. FINALIDADE		06
2.1. Objetivos		07
2.2. Atividades desenvolvidas		07
2.3. Cursos atendidos		08
2.4. Unidades curriculares atendidas		08
3. INFRAESTRUTURA		08
3.1. Descrição		08
3.1.1. Sala de Espera e Recepção		09
3.1.2. Sala de Atendimento Adulto		09
3.1.3. Sala de Atendimento Infantil		10
3.1.4. Sala de Atendimento Adolescente		10
3.1.5. Sala de Supervisão		10
3.1.6. Sala de Arquivo e Prontuário		11
3.1.7. Sala de Arquivo Morto		11
3.1.8. Sala de Estudos – Alunos		11
3.1.9. NAPPS		12
3.2. Layout		12
4. RECURSOS		13

4.1. Recursos humanos	13
4.2. Recursos didáticos	13
5. NORMAS E REGULAMENTOS	13
6. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES	14
7. HISTÓRICO DE REVISÕES	14
8. ANEXO (S)	15

1. APRESENTAÇÃO

LOCALIZAÇÃO: UNIFEV – Câmpus Centro – Bloco 4

ÁREA TOTAL: 107,63 m²

CAPACIDADE: 40 alunos

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Segunda a Sexta-feira das 07h00 às 22h48

2. FINALIDADE

A Clínica e Serviço-Escola de Psicologia é um espaço dedicado ao desenvolvimento humano e à formação de excelência em Psicologia. A Clínica atua como um ambiente didático, onde a teoria se encontra com a prática sob a supervisão qualificada de professores.

Neste ambiente é proporcionado experiências práticas de estágios em diversas áreas do atendimento psicológico, capacitando futuros psicólogos com competências técnicas, éticas e interpessoais essenciais. Simultaneamente, é oferecido atendimento clínico e psicossocial acessível e de alta qualidade para a comunidade.

Para garantir a organização e eficiência dos atendimentos, o agendamento prévio é essencial e pode ser realizado diretamente na recepção da Clínica ou pelos telefones: (17) 3405-9999 ramal 899 / (17) 3405-9977.

A Clínica e Serviço-Escola de Psicologia funciona de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 23h00, assegurando ampla disponibilidade tanto para o atendimento ao público quanto para a realização das atividades acadêmicas e de estágio.

2.1. OBJETIVOS

Entre os objetivos estão:

- Integrar Teoria e prática, proporcionado ao aluno de psicologia, desde os primeiros períodos do curso, um ambiente controlado e supervisionado para aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, por meio de laboratórios de práticas assistidas e atendimentos reais.
- Desenvolver competências profissionais, fomentando o desenvolvimento de habilidades essenciais para a formação profissional do psicólogo, como a escuta qualificada, o diagnóstico, a elaboração de planos terapêuticos e a condução ética de intervenções.
- Oferecer atendimento psicológico acessível, contribuindo com a comunidade, oferecendo serviços psicológicos de qualidade gratuitamente, abrangendo diversas demandas e faixas etárias.

2.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Na Clínica e Serviço-Escola de Psicologia, os estudantes tem a oportunidade de imergir em uma prática clínica supervisionada e diversificada, essencial para sua formação profissional. As atividades são estruturadas para proporcionar uma experiência de aprendizado abrangente, incluindo **atendimentos psicoterapêuticos**, onde os alunos participam ativamente da condução de sessões individuais de terapia, aplicando conhecimentos teóricos em casos reais e desenvolvendo a escuta clínica e habilidades de intervenção. Além disso, há a coordenação e participação em grupos terapêuticos, ampliando a perspectiva sobre as dinâmicas coletivas e diferentes abordagens.

Complementando a prática, são promovidos grupos de estudos e discussão de casos, dedicando aprofundamento das bases teóricas, à reflexão sobre as intervenções realizadas e à troca de experiências entre pares e supervisores.

O acompanhamento do estudante é uma prioridade, assim são realizadas avaliações periodicamente e de forma colaborativa, envolvendo a

coordenação e os professores do curso. Esse processo visa acompanhar de perto o desenvolvimento das competências clínicas, o desempenho acadêmico e o aprimoramento constante de suas habilidades como futuros psicólogos.

2.3. CURSOS ATENDIDOS

Psicologia e Medicina.

2.4. UNIDADES CURRICULARES DESENVOLVIDAS

–

3. INFRAESTRUTURA

3.1. DESCRIÇÃO

A Clínica e Serviço-Escola de Psicologia da UNIFEV se estende por uma área total de 107,63m², cuidadosamente projetada para maximizar a funcionalidade dos ambientes e proporcionar um atendimento de excelência. Cada ambiente foi pensado com foco em acessibilidade, climatização e organização, garantindo o suporte ideal para as atividades terapêuticas, acadêmicas e administrativas.

A foi estrategicamente disposta para assegurar um fluxo funcional e intuitivo entre os diferentes espaços. Priorizando a acessibilidade para todos, a privacidade nos atendimentos e o suporte às atividades acadêmicas e profissionais, alinhando estrutura física com os objetivos institucionais da UNIFEV.

Para facilitar o acesso e o fluxo de pessoas, a Clínica conta com duas entradas estratégicas. A entrada principal, voltada para a Rua Paraná, possui rampa de acesso e oferece acesso direto à Sala de Espera e Recepção. Já a entrada secundária se localiza pelo pátio interno da Instituição, com uma

porta equipada com barras antipânico, permitindo o acesso à Clínica pelos fundos.

3.1.1. SALA DE ESPERA E RECEPÇÃO

Com uma área ampla e cuidadosamente organizada, projetada para oferecer conforto e acolhimento imediato. O ambiente de espera conta com assentos confortáveis e estrategicamente dispostos, um bebedouro acessível e uma tv de 42 polegadas que veicula informações institucionais, tornando a espera mais agradável.

A recepção dispõe de três estações de atendimento equipadas com computador, garantindo atendimento ágil e eficiente para agendamentos, atendimentos e informações. Para otimizar os processos há também, uma impressora e um ramal telefônico. A climatização é garantida por um aparelho de ar condicionado e três ventiladores de teto, enquanto a iluminação natural, propiciada pela ampla porta de vidro, é complementada por luz artificial e luzes de emergência, criando um espaço claro e seguro. Armários e gaveteiros garantem a organização e funcionalidade do ambiente.

Para garantir a inclusão e o conforto de todos, a Sala de Espera conta ainda com quatro sanitários acessíveis (dois femininos e dois masculinos), totalmente equipados com barras de apoio e sinalização adequada.

3.1.2. SALAS DE ATENDIMENTO ADULTO

A Clínica dispõe de seis salas padronizadas, todas projetadas para oferecer um ambiente propício à terapia individual. Cada sala é cuidadosamente equipada com duas poltronas confortáveis, uma mesa de centro, um tapete e um relógio de parede, criando uma atmosfera acolhedora e intimista. A climatização do ambiente é proporcionada por um aparelho de ar condicionado. Duas dessas salas são ainda mais especializadas, contando com uma poltrona tipo divã, ideal para abordagens analíticas.

3.1.3. SALA DE ATENDIMENTO INFANTIL

Este é um ambiente lúdico, cuidadosamente preparado para o atendimento de crianças. A sala é equipada com duas poltronas, uma mesa infantil em MDF com cadeira, uma mesa infantil plástica com quatro cadeiras, incentivando a interação. Um armário de madeira com seis repartições organiza uma variedade de brinquedos, jogos educativos e livros. Para completar, o espaço conta com três puffs infantis, um tatame e um relógio de parede. A climatização é proporcionada por um aparelho de ar condicionado, garantindo o bem-estar dos pequenos.

3.1.4. SALA DE ATENDIMENTO ADOLESCENTE

Adaptada para promover atividades interativas e dinâmicas, esta sala foi pensada para atender às necessidades específicas da adolescência. O ambiente é equipado com duas poltronas, uma mesa de centro e um tapete, criando um espaço convidativo. Para as sessões mais interativas, a Sala conta ainda com três cubos de dados, um puff infantil, uma mesa infantil plástica com duas cadeiras e duas caixas de brinquedos didáticos. A praticidade é complementada por uma pia de mármore com torneira e um dispenser de papel toalha. A climatização é garantida por um aparelho de ar condicionado de 12.000 BTU's.

3.1.5. SALA DE SUPERVISÃO

Com capacidade para até 20 alunos, esta sala é o ponto de encontro para supervisão e discussão de casos, sendo essencial para a formação prática. O ambiente é funcional, equipado com 20 cadeiras de estofado verde e apoio para anotações, garantindo conforto durante as sessões de supervisão. A sala conta ainda com uma mesa ampla com cadeira giratória, um vaso decorativo e uma lixeira para descarte de resíduo comum. Um aparelho de ar condicionado de 12.000 BTU's garante a climatização do ambiente, proporcionando um ambiente agradável ao aprendizado.

3.1.6. SALA DE ARQUIVO E PRONTUÁRIO

Este espaço é dedicado ao armazenamento e arquivamento seguro de prontuários de pacientes, essencial para a organização e ética profissional. A sala é equipada com três gaveteiros de aço com quatro gavetas, um gaveteiro em MDF com quatro gavetas, um armário grande em MDF com duas portas e um armário baixo em MDF com duas portas, garantindo a organização documental. Uma mesa com duas gavetas, uma cadeira com estofado verde e duas cadeiras com estofado preto completam o mobiliário. Para higiene, há uma pia com torneira, dispenser para sabonete líquido e dispenser para papel toalha.

3.1.7. SALA DE ARQUIVO MORTO

Duas salas dedicadas ao armazenamento seguro e organizado de documentos que, embora não sejam de uso diário, possuem alguma importância e, portanto, não podem ser descartados. A sala 1 conta com dois armários de aço e a sala 2 dispõe três estantes de ferro, otimizando o espaço para a guarda desses documentos.

3.1.8. SALA DE ESTUDOS – ALUNOS

A Sala de Estudos é um ambiente pensado para a dedicação dos alunos, equipada de forma funcional e confortável para atividades acadêmicas individuais ou em grupo. O espaço apresenta excelentes condições de uso, com mobiliário adequado ao perfil dos usuários. A diversidade de assentos, que inclui uma mesa de trabalho com computador, uma mesa redonda com quatro cadeiras almofadas (ideal para estudos em grupo) e, dois puffs que oferecem assentos alternativos e informais, favorece a adaptação do ambiente para diferentes dinâmicas de estudo e proporciona maior conforto. Um armário de MDF com portas contribui para a organização e armazenamento de materiais diversos.

3.1.9. NAPPS

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social – NAPPS, é um serviço que oferece suporte e direcionamento em questões relacionadas a dificuldade de aprendizagem, adaptação social e emocionais para estudantes, professores e colaboradores da UNIFEV.

O NAPPS visa integrar as ciências do comportamento e da educação aplicadas ao desenvolvimento do estudante e dos colaboradores, facilitando o uso de seus recursos pessoais nos estudos acadêmicos e no desempenho profissional.

Este ambiente possui estrutura funcional para atividades administrativas e de suporte aos estagiários, com dois armários altos (um de aço e o outro em MDF), uma mesa em L com computador, uma cadeira giratória duas poltronas e uma mesa de centro. Adicionalmente, encontra-se dois cestos para descarte de lixo comum, um quadro de avisos e um aparelho celular.

3.2. LAYOUT

4. RECURSOS

4.1. RECURSOS HUMANOS:

A Clínica e Serviço-Escola de Psicologia conta com uma equipe bem estruturada para garantir seu funcionamento eficiente e a manutenção adequada do ambiente.

- Responsável Técnico: coordenadora do curso de Psicologia, que responde pelo regulamento e normas de funcionamento;

- Supervisor de Laboratório, que responde pelos recursos, infraestrutura e colaboradores;

- Colaboradores: A Clínica conta com três colaboradoras escalonadas em turnos alternados, garantindo flexibilidade e cobertura ampla de horário de funcionamento (segunda a sexta-feira das 7h00 às 23h00).

- Higiene e conservação: são asseguradas por duas colaboradoras da limpeza, que atende as necessidades contínuas do espaço. A manutenção diária é comprovada pela ficha de registro de limpeza assinadas.

4.2. RECURSOS DIDÁTICOS:

Os recursos didáticos compreendem gravadores, materiais lúdicos, jogos, livros e brinquedos didáticos que auxiliam no atendimento à crianças e adolescentes.

5. NORMAS e REGULAMENTOS

A Clínica e Serviço-Escola de Psicologia está em conformidade com:

- Regulamento de Funcionamento da Clínica e Serviço-Escola de Psicologia

- Manual de Biossegurança – Clínicas e Laboratórios da Saúde;

- Avaliação Periódica de Ambientes e Cenários de Práticas Didáticas;

- Plano de Gerenciamento de Manutenção Patrimonial de Equipamentos;

- Plano de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde.

Os documentos citados acima encontram-se disponíveis em:
<https://unifev.edu.br/site/atos-legais/laboratorios-nucleos-clinicas>

6. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
Elaboração e Revisão	Andressa Cristiane G. Alves Rosicler de Fátima Piovezan Vânica Cristina Fassina
Supervisão de Elaboração e Revisão	Otaíde Flaviano de Sousa
Aprovação	CONSEPE
Apropriação	Profª Dra. Carol Godoi Hampariam

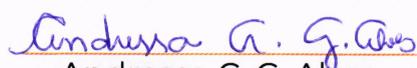
7. HISTÓRICO DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO	AUTOR
v.1	04/03/2024	Aprovado pelo CONSEPE em 18/11/2024, conforme a Resolução nº 17	Rosicler de Fátima Piovezan Vânia Cristina Fassina
v.2	04/08/2025	Alteração do layout; Adição do "Termo de Ciência e Autenticidade"; Ajuste e complementação das informações;	Andressa Cristiane G. Alves Rosicler de Fátima Piovezan Vânica Cristina Fassina

8. ANEXO (S)

Não se aplica.

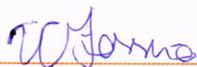
Votuporanga, 04 de agosto de 2025.



Andressa C. G. Alves
Auxiliar Administrativo



Rosicler F. Piovezan
Auxiliar Administrativo



Vânia C. Fassina
Auxiliar Administrativo



Otaíde F. Sousa
Supervisor de Laboratórios