

# **Orientações Básicas para Análise e Tramitação de Projetos de Pesquisa pela Plataforma Brasil pelos Comitês de Ética em Pesquisa**



## Histórico de revisão

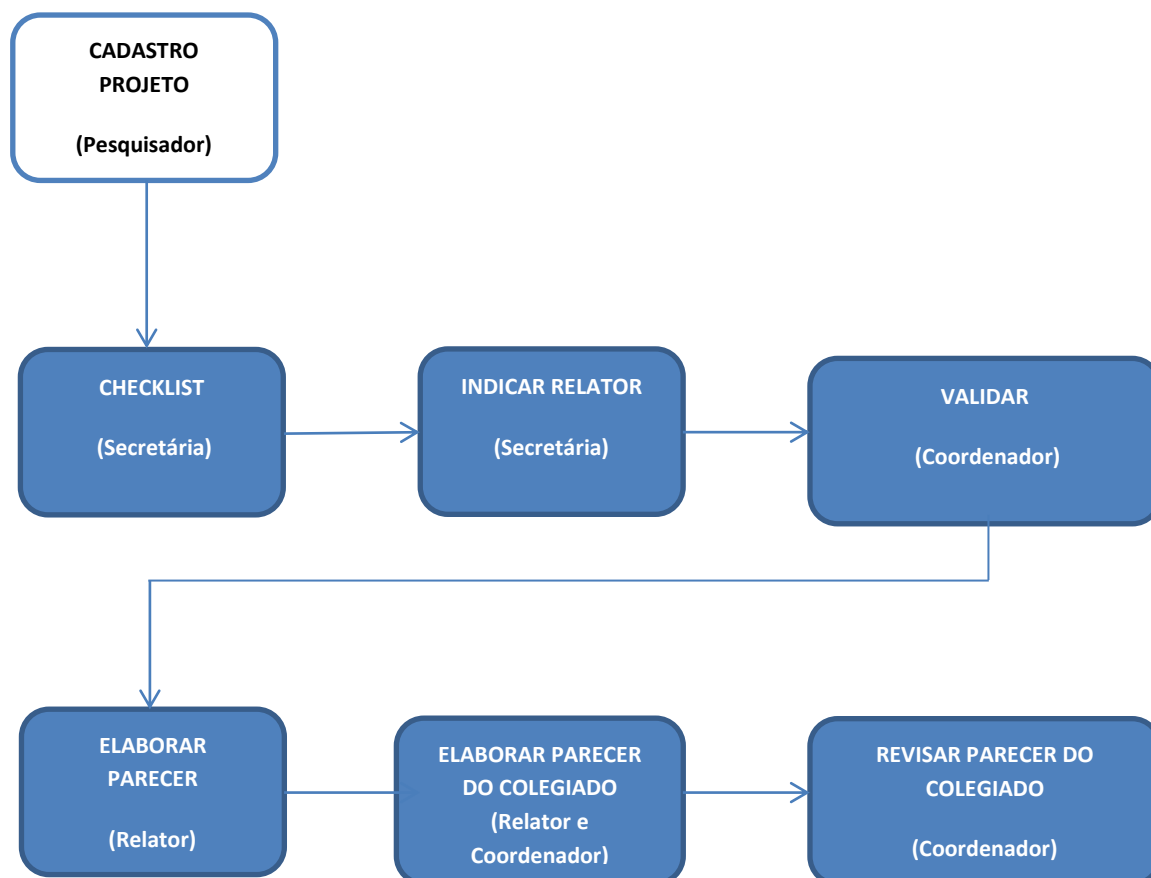
<b>Versão</b>	<b>Autor</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>
1.0	Equipe suporte Plataforma Brasil	01/11/2011	Criação do documento
1.1	Equipe suporte Plataforma Brasil	24/01/2011	Revisão do Documento



## Fluxo da Plataforma Brasil (Atribuição de Perfil)

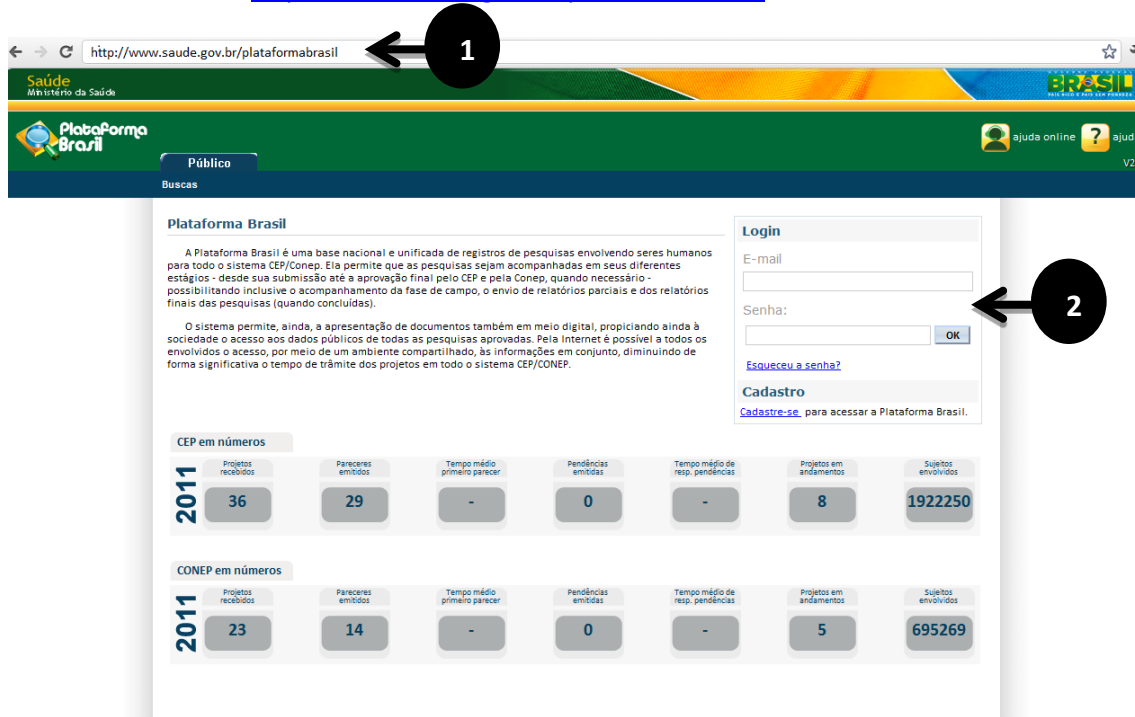


## Fluxo da Plataforma Brasil (Análise CEP)



# Processo de Análise pelo CEP

1. Acessar a URL – <http://www.saude.gov.br/plataformabrasil>



2. Efetue o **Login** preenchendo os campos e-mail, senha e clique em OK. Surge a tela:



3. Na tela principal clique na aba **CEP** e localize o projeto que será analisado. Para facilitar a busca, aplique os filtros (Título da Pesquisa, Número da CAAE, Situação da Pesquisa, Pesquisador Principal e Última Modificação).
4. CEP ao qual o usuário logado está vinculado.

3

CEP Alterar Meus Dados

principal ajuda online ajuda sair

ms10 - Coord

UNICEUB

4

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa

Número da CAAE

Situação

Selezione

Buscar

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	08/11/2011 13:11:10	Em recepção e validação pelo CEP	

5

5. O usuário (Coordenador ou Secretária) deverá **Aceitar** ou **Rejeitar** o projeto que se encontra na situação **Em recepção e validação pelo CEP** clicando na opção informada. Surge a tela:

ⓘ Não foi encontrado histórico de relatoria para este Projeto de Pesquisa.

VALIDAR PROJETO DE PESQUISA

PROJETO DE PESQUISA

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa  
 Pesquisador: ms8 Versão: 1 CAAE:  
 Submetido em: 08/11/2011  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Em situação de: Em recepção e validação pelo CEP

HISTORICO DE RELATORIA

Versão	Relator	Data Relatoria	Número Parecer	Ciência do Pesquisador
--------	---------	----------------	----------------	------------------------

DOCUMENTOS POSTADOS

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postado em	Ação
Projeto de Pesquisa	Aceito	MS_PLATBR_RELATORIO_PESQUISA_695754.pdf	08/11/2011	
Interface REBEC	Aceito	MS_PLATBR_XML_INTERFACE_REBEC.xml	08/11/2011	
Folha de Rosto	Postado	folhaDeRosto.pdf	08/11/2011	

7

8

6

Histórico de Trâmites do Projeto

Voltar Rejeitar Aceitar Salvar Adicionar Documento

9

10

11

6. No quadro **DOCUMENTOS POSTADOS**, na coluna **Situação**, selecione a opção **Aceito**.
7. Opção para visualizar o documento.



8. Opção para excluir o documento. Embora disponível o ícone, o CEP não deverá excluir nenhum arquivo submetido pelo pesquisador.
9. Opção para a página anterior.
10. A opção **Rejeitar** apresentará a seguinte mensagem:

**Validar Projeto de Pesquisa**

Confirma a recusa do Projeto de Pesquisa ?

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Interface REBEC	Recusado	MS_PLATBR_XML_INTERFACE_REBEC.xml	08/08/2011

**Observação**

**10** →

Digite as observações e, em seguida, clique em **Confirmar**.

11. A opção **Aceitar** apresentará a seguinte mensagem:

Confirma a aceitação do Projeto de Pesquisa ?

**11** →

Clique em **Confirmar**.

**INDICAR RELATORIA**

**PROJETO DE PESQUISA**

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa  
 Pesquisador: ms8 Versão: 1  
 Submetido em: 08/11/2011 CAAE: 69575411.4.0000.0023  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Em situação de: Aguardando indicação de relatoria

**HISTORICO DE RELATORIA**

Versão	Relator	Data Relatoria	Número Parecer	Ciência do Pesquisador

**INDICAÇÃO DE RELATORIA**

Relator	Parecer Pendentes
<a href="#">Leticia</a>	2
<a href="#">ms9</a>	
<a href="#">ms10</a>	
<a href="#">ms12</a>	

**RELATOR INDICADO**

Relator:  ← **13**

Data da Reunião:  ← **14**

← **15**

- 12.** Selecione o **Relator** para a pesquisa em análise. Para selecionar clique no link de cor azul.
- 13.** Campo informativo com o relator selecionado.
- 14.** Informe a **Data da Reunião** prevista para a relatoria do projeto.
- 15.** Clique no botão **Confirmar**.
- 16.** O próximo passo é **Validar a Indicação de Relatoria**. Operação habilitada para o **Coordenado** e para a **Secretária** e pode ser acessada através **CEP → Relatoria → Validar a Indicação de Relatoria**. Será apresentada a lista de projetos aguardando aprovação:

Saúde  
Ministério da Saúde
BRASIL  
MELHOR E MAIS COM SAÚDE

Plataforma Brasil
principal ajuda online ajuda sair

Pesquisador CEP Alterar Meus Dados
UNICEUB

Validar Indicação Relatoria ← **16**

**PROJETOS EM TRÂMITE**

**Buscar Projeto de Pesquisa**

Título da Pesquisa

Número da CAAE

Situação

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público de Pesquisa	ms8	1	08/11/2011 13:35	<input type="button" value="Ação"/> ← <b>17</b>

- 17.** Detalha o projeto de pesquisa.

18. A lista com os projetos aguardando a confirmação de indicação de relatoria. O **Coordenador** ou a **Secretária** terá as opções: **Sim** ou **Não**.

Título	Relator	Parecer Pendentes	Relatoria	Confirmação
Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms12	0		Sim

19 Confirmar Voltar

19. O Coordenador ou Secretária precisa confirmar a indicação de relatoria. Surge a tela:

Confirma as indicações e recusas de indicações de relatoria para os Projetos de Pesquisa?

20 Confirmar Cancelar

20. Clique no botão **Confirmar**.

21. A pesquisa passará para a situação **Em relatoria**, conforme a tela abaixo:

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa:

Número da CAAE:

Situação:

Buscar

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	09/11/2011 12:33:15	Em relatoria	

21

22. O próximo passo será de responsabilidade do **Relator**, que deverá executar a relatoria da pesquisa conforme a tela abaixo:

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa:  Número da CAAE:

Situação: Seleccione

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	09/11/2011 12:33:15	Em relatoria	

23. Clique para **Executar Relatoria** e serão exibidos os dados e o histórico da relatoria da pesquisa. Surge a tela:

ⓘ Não foi encontrado histórico de relatoria para este Projeto de Pesquisa.

**EXECUTAR RELATORIA**

**PROJETO DE PESQUISA**

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa  
 Pesquisador: ms8 Versão: 1 CAAE: 69575411.4.0000.0023  
 Submetido em: 09/11/2011  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Em situação de: Em relatoria

**HISTORICO DE RELATORIA**

Versão	Relator	Data Relatoria	Número Parecer	Ciência do Pesquisador
[Paginação]				

**DOCUMENTOS POSTADOS**

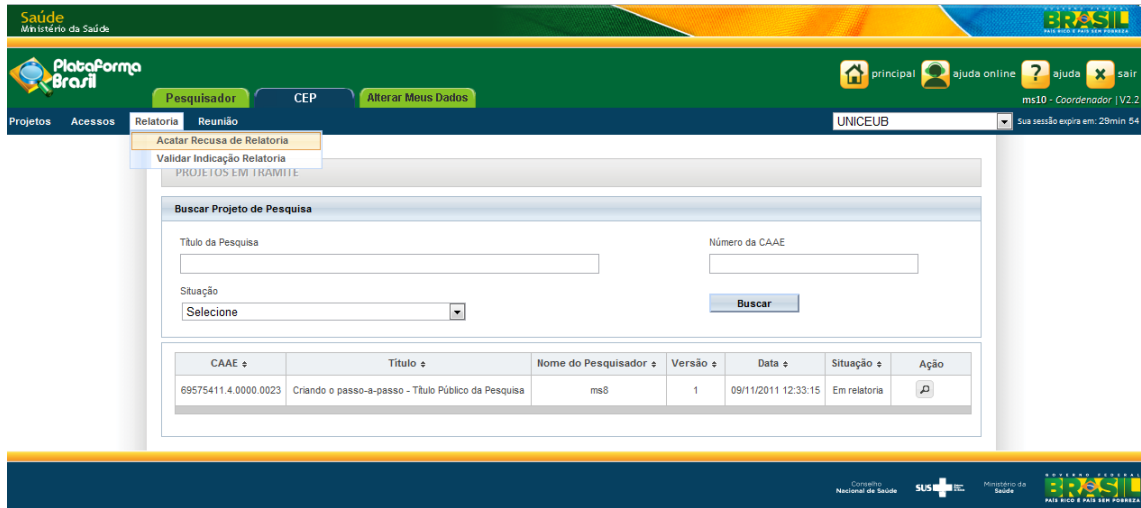
Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Projeto de Pesquisa	A	<a href="#">MS_PLATBR_RELATORIO_PESQUISA_695754.pdf</a>	08/11/2011 11:11:11
Interface REBEC	A	<a href="#">MS_PLATBR_XML_INTERFACE_REBEC.xml</a>	08/11/2011 11:11:05
Folha de Rosto	A	<a href="#">folhaDeRosto.pdf</a>	08/11/2011 11:04:03

[Histórico de Trâmites do Projeto](#)

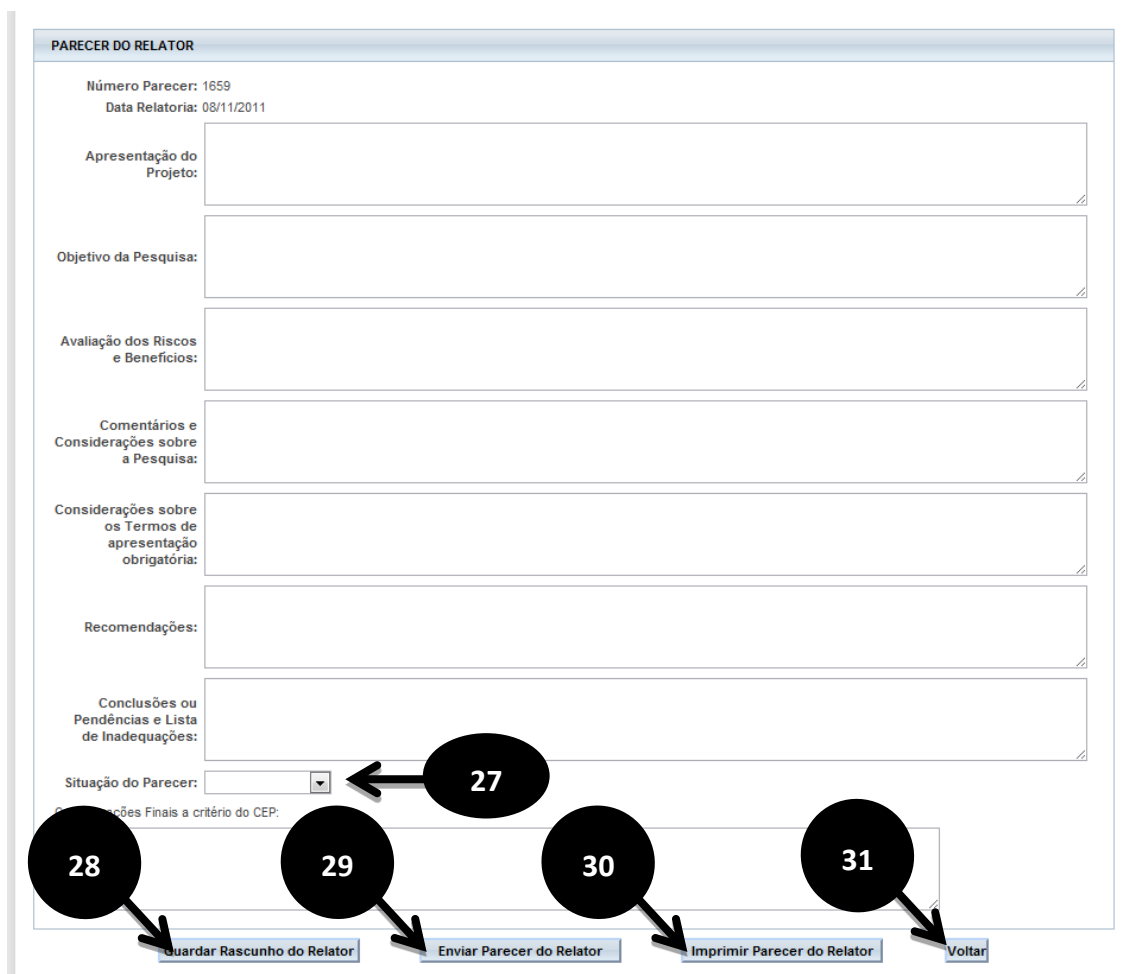
**24**  **26**  **25**

24. Opção para voltar para a lista de projetos em trâmite.

25. Opção para a **Recusa** em elaborar o parecer. Para listar os projetos que foram recusados o Coordenador deverá acessar **CEP → Relatoria → Acatar Recusa de Relatoria**, conforme a tela abaixo:



26. Opção para elaborar o parecer. Surge a tela:



27. Os dados do parecer devem ser preenchidos e a **situação do parecer** (Aprovado, Não Aprovado, Retirado, Pendente) deverá ser informada.
28. Opção para **Guardar Rascunho do Relator**.
29. Após o preenchimento dos dados o Relator deve clicar no botão **Enviar Parecer do Relator**. Surge a tela:

Confirma o envio do Parecer do Relator para o CEP?

Clique em **Confirmar**.

30. Opção para **Imprimir Parecer do Relator**.
31. Opção para **Voltar** para a tela de detalhes do projeto em **Elaborar Parecer**.
32. Após o **Relator** clicar na opção **Enviar Parecer do Relator** terá a sua situação alterada para **Aguardando parecer do colegiado**, conforme a tela abaixo:

PROJETOS EM TRÂMITE

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa  Número da CAAE

Situação

CAAE ↕	Título ↕	Nome do Pesquisador ↕	Data ↕	Situação ↕	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	04/12/2016 18:58:52	Aguardando parecer do colegiado	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Voltar"/>

33. O próximo passo é a **Elaboração do Parecer do Colegiado**, a opção será habilitada para o **Relator** através do botão informado. A seguinte tela será exibida:

1 Não foi encontrado histórico de relatoria para este Projeto de Pesquisa.

**EXECUTAR RELATORIA**

**PROJETO DE PESQUISA**

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa  
 Pesquisador: ms8 Versão: 1 CAAE: 69575411.4.0000.0023  
 Submetido em: 09/11/2011  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Em situação de: Aguardando parecer do colegiado

**HISTORICO DE RELATORIA**

Versão	Relator	Data Relatoria	Número Parecer	Ciência do Pesquisador
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				

**DOCUMENTOS POSTADOS**

Tipo Documento	Situação	Arquivo	Postagem
Parecer do Relator	A	<a href="#">MSPLATBR_PARECER_RELATOR_1659.pdf</a>	09/11/2011 02:56:44
Projeto de Pesquisa	A	<a href="#">MS_PLATBR_RELATORIO_PESQUISA_695754.pdf</a>	08/11/2011 11:11:11
Interface REBEC	A	<a href="#">MS_PLATBR_XML_INTERFACE_REBEC.xml</a>	08/11/2011 11:11:05
Folha de Rosto	A	<a href="#">folhaDeRosto.pdf</a>	08/11/2011 11:04:03
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

[Histórico de Trâmites do Projeto](#)

34

34. Nesta tela serão exibidos os dados e o histórico da relatoria da pesquisa. Para iniciar a **Elaboração do Parecer do Colegiado** clique no botão informado. Surge a tela:

**PARECER DO COLEGIADO**

Número Parecer: 1200  
 Data Relatoria: 15/08/2011

Apresentação do Projeto:

Objetivo da Pesquisa:

Avaliação dos Riscos e Benefícios:

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa:

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória:

Recomendações:

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações:

Situação do Parecer:  Aprovado

Necessita Apreciação da CIGNEP?:  Sim  Não

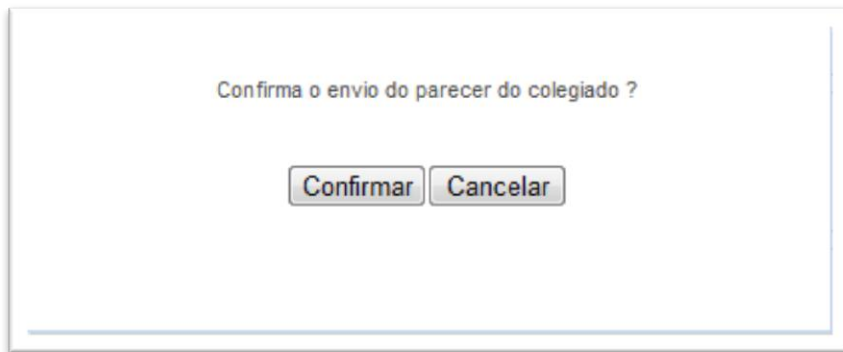
Considerações Finais a critério do CEP:

35      36      37      38

Guardar Rascunho do Colegiado    Enviar Parecer do Colegiado    Imprimir Parecer do Colegiado    Voltar

- 35.** Opção para **Guardar Rascunho do Colegiado**. As informações serão salvas.
- 36.** Opção para **Enviar Parecer do Colegiado**. O Relator deverá conferir as informações do formulário e clicar no botão informado.
- 37.** Opção para **Imprimir Parecer do Colegiado**.
- 38.** Opção para **Voltar** para a tela de detalhes da pesquisa em **Elaborar Parecer do Colegiado**.
- 39.** Caso o **Relator** clique na opção para enviar parecer o colegiado, a seguinte tela de confirmação será exibida:





Clique em **Confirmar**.

**40.** A pesquisa passará para a situação **Aguardando revisão do parecer do colegiado**, conforme a tela abaixo:

Projeto em Trâmite

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa:  Número da CAAE:

Situação: Seleccione

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	msG	1	09/11/2011 17:16:02	Aguardando revisão do parecer do colegiado	

**41.** O próximo passo será de responsabilidade do **Coordenador**, acessando a opção informada. Surge a tela:

REVISAR PARECER DO COLEGIADO

---

**PROJETO DE PESQUISA**

Título: Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa  
 Pesquisador: ms8  
 Submetido em: 09/11/2011  
 Instituição Proponente: Centro Universitário de Brasília - UNICEUB  
 Em situação de: Aguardando revisão do parecer do colegiado

Versão: 1      CAAE: 69575411.4.0000.0023

---

**HISTÓRICO DE RELATORIA**

Versao	Relator	Data Relatoria	Numero Parecer	Ciencia do Pesquisador
--------	---------	----------------	----------------	------------------------

---

**PARECER DO COLEGIADO**

Número Parecer: 1660  
 Data Relatoria: 08/11/2011

Apresentação do Projeto: Exemplo do modelo parecer

Objetivo da Pesquisa: Exemplo do modelo parecer

Avaliação dos Riscos e Benefícios: Exemplo do modelo parecer

Comentários e Considerações sobre a Pesquisa: Exemplo do modelo parecer

Considerações sobre os Termos de apresentação obrigatória: Exemplo do modelo parecer

Recomendações: Exemplo do modelo parecer

---

Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações: Exemplo do modelo parecer

Situação do Parecer:

Necessita Apreciação da CONEP?:  Sim  Não

Considerações Finais a critério do CEP:  
 Exemplo do modelo parecer

Justificativa:

42

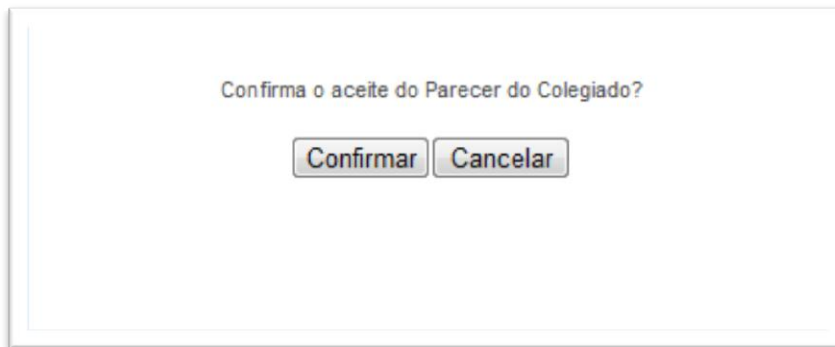
43

44

42. O Coordenador deverá preencher as justificativa e **Acatar Parecer do Colegiado**.

43. Opção para **Recusa Parecer do Colegiado**.

44. Opção para **Voltar** para a tela com a relação de pesquisas relacionadas ao CEP
45. Caso o **Coordenador** clique na opção para **Acatar Parecer do Colegiado**, a seguinte tela de confirmação será exibida:



Clique em **Confirmar**.

46. A pesquisa passará para a situação **Pesquisa encaminhada a CONEP**, conforme a tela abaixo:

Projeto em Trâmite

Buscar Projeto de Pesquisa

Título da Pesquisa:

Número da CAAE:

Situação: Selezione

Buscar

CAAE	Título	Nome do Pesquisador	Versão	Data	Situação	Ação
69575411.4.0000.0023	Criando o passo-a-passo - Título Público da Pesquisa	ms8	1	09/11/2011 17:42:34	Pesquisa encaminhada a CONEP	