



GUIA DE
NORMALIZAÇÃO
DE CITAÇÕES

unifev

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE VOTUPORANGA

Presidente

Douglas José Gianoti

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VOTUPORANGA

Reitor

Prof. Dr. Osvaldo Gastaldon

Pró-Reitor

Prof. Dr. Anderson Bençal Indalécio

Comissão

Prof. Dr. Edson Roberto Bogas Garcia - Docente

Profa. Ma. Marina Calanca Servo - Docente

Márcia Faria - Bibliotecária

Sumaia de Fátima Gonzaga Bifaroni – Analista administrativo

Luís Yasaka - Publicitário

Coordenador de Pesquisa

Prof. Dr. Edson Roberto Bogas Garcia

Bibliotecária Responsável

Marcia Faria Cavalcante – CRB-8/10706

Colaboradores

Marketing

Desenvolvimento

Biblioteca

Coordenação de Pesquisa

Marketing

Produção Editorial

Luís Yasaka

GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE CITAÇÕES PARA TRABALHOS ACADÊMICOS DA UNIFEV

As regulamentações pautadas neste documento foram atualizadas, no segundo semestre de 2023, e seguem o padrão da edição mais recente da NBR 10520/2023. Elas oferecem orientações sobre como devem ser realizadas as citações e informações e documentações utilizadas na produção de materiais monográficos e trabalhos acadêmicos desenvolvidos em nossa Instituição.

Para mais informações, solicita-se consultar a cópia impressa da norma, na biblioteca da Unifev – Centro Universitário de Votuporanga.



Atenção, pesquisador:

Este material ilustrativo foi idealizado para facilitar sua consulta às normas de citações e de referências da ABNT. Portanto, algumas fontes e diagramações não devem ser utilizadas para a elaboração de trabalhos científicos. A Unifev adota, para esses casos, a fonte Times New Roman (tamanho 12) e diagramações recomendadas pelo Núcleo de Pesquisa.

ÍNDICE

Clique no item que deseja para visualizar o conteúdo

1.1	Citação direta.....	pag. 5
1.1.1	Citação direta breve.....	pag. 5
1.1.2	Citação direta breve com um autor.....	pag. 6
1.1.3	Citação direta breve com dois autores.....	pag. 6
1.1.4	Citação direta longa.....	pag. 7
1.2	Citação indireta.....	pag. 8
1.2.1	Citação indireta de obra de um só autor.....	pag. 8
1.2.2	Citação indireta com dois autores.....	pag. 8
1.3	Citação de citação.....	pag. 10
1.3.1	Citação de citação - direta (cópia literal).....	pag. 10
1.3.2	Citação de citação - indireta (paráfrase).....	pag. 10
1.4	Documentos de um mesmo autor (publicados no mesmo ano).....	pag. 11
1.5	Documentos de um mesmo autor (publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente).....	pag. 11
1.6	Diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente.....	pag. 11
1.7	Pessoa jurídica.....	pag. 11
1.8	Instituição governamental da administração direta.....	pag. 12
1.9	Fontes sem autoria.....	pag. 12
1.10	Notas de rodapé.....	pag. 12

1 CITAÇÃO

É a menção, em um texto, de informação extraída de outra fonte (material e/ou documento) com o objetivo de esclarecer, reforçar ou ilustrar o que se diz.

Devem ser claras, exatas e precisas, para que o leitor do trabalho possa localizar a obra mencionada com facilidade, caso deseje aprofundar-se nos estudos sobre o assunto.

Todas as fontes de onde foram extraídas as ideias e os trechos citados no trabalho acadêmico devem ser referidas, caso contrário, o autor incidirá em plágio.

1.1 Citação direta:

É cópia fiel de um fragmento. Nesse caso, é preciso constar o sobrenome do autor, o ano da publicação e o número de páginas, se houver, da fonte consultada. Ela direta pode ser **breve** ou **longa**.

1.1.1 Citação direta breve:

Utilizada quando o fragmento citado tem até 3 linhas. Deve ser inserida no corpo do texto, entre aspas duplas, em letras normais.

Exemplo 1:

O objetivo final do planejamento, segundo Sandhusen (2003, p.124), é tra-

Citação é a menção,
em um texto, de
informação extraída
de outra fonte!



çar um plano de marketing “[...] que adota os objetivos e recursos de empresa para suas oportunidades mutáveis”.

Exemplo 2:

Bagno (2004, p. 69) esclarece que: “O domínio da norma culta não é instrumento de ascensão social”.

Preste atenção: As aspas simples (‘) são utilizadas para indicar citação no interior de citação.

Exemplo:

Segundo Bagno (2004, p. 27): “Essa mesma idealização da norma culta como um padrão linguístico 100% ‘puro’ – como uma pedra preciosa sem nenhuma jaça [...] se verifica num texto publicado por Pasquale Cipro Neto [...]”.

1 CITAÇÃO

Atenção! Importante notar que o ponto final deve encerrar a frase e não a citação.

Algumas indicações importantes:

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- supressões [...];
- interpolações, acréscimos ou comentários do autor do trabalho: [].
- ênfase ou destaque: grifo, negrito ou itálico.

1.1.2 Citação direta breve com um autor:

Exemplo 1:

Há anos são empregados os sistemas de unidades métricas e “[...] atualmente, a maior parte do mundo científico emprega a versão chamada unidades SI” (Russel, 1994, v.1, p. 44).

Exemplo 2:

Segundo Vilela (1995, p. 25), “[...] tanto na perspectiva da cognição como na perspectiva comunicativa, trata-se sempre da codificação de um saber partilhado [...]”.

1.1.3 Citação direta breve com dois autores:

Exemplo 1:

Perelman e Olbrechts-Tyteca (2000, p. 59) afirmam que: “A argumentação é uma ação que tende sempre a modificar um estado de coisas preexistente”.

Exemplo 2:

“A argumentação é uma ação que tende sempre a modificar um estado de coisas preexistente” (Perelman; Olbrechts-Tyteca, 2000, p. 59).

Atenção: Quando há supressões de partes na citação:

Exemplo:

Perelman e Olbrechts-Tyteca (2000, p. 59) afirmam que a argumentação “[...] é, por inteiro, relativa ao auditório [...]”.



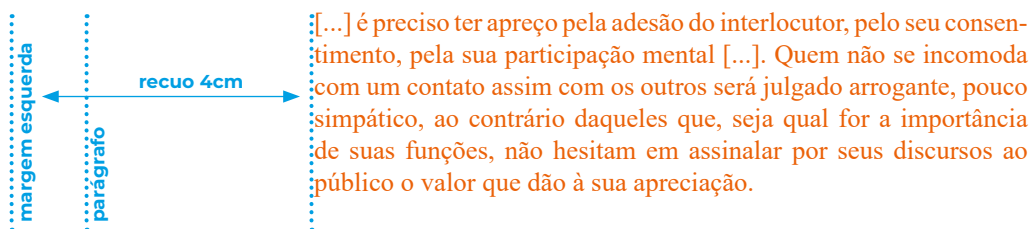
1 CITAÇÃO

1.1.4 Citação direta longa:

Ocorre quando o fragmento citado tem mais de 3 linhas. Deve ser destacada do corpo do texto com um recuo de 4 cm (além da margem esquerda), com letra menor que a do texto utilizado (fonte 10), sem itálico e sem aspas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo.

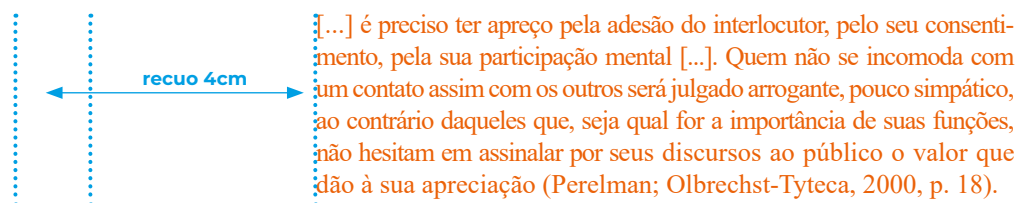
Exemplo 1:

Segundo Perelman e Olbrechts-Tyteca (2000, p. 18), para argumentar:



Exemplo 2:

Para argumentar:



1 CITAÇÃO

1.2 Citação indireta:

Fragmento parafraseado de um determinado autor.

1.2.1 Citação indireta de obra de um só autor:

Exemplo 1:

Segundo Russel (1994, p. 44), o método do fator unitário é o mais aperfeiçoado para cálculos numéricos.

Exemplo 2:

O método do fator unitário é o mais aperfeiçoado para cálculos numéricos (Russel, 1994, p. 44).

1.2.2 Citação indireta com dois autores:

Exemplo 1:

Segundo Perelman e Olbrechts-Tyteca (2000, p. 61), argumentar é agir visando à alteração de situações preexistentes.



1 CITAÇÃO

Exemplo 2:

Argumentar é agir visando à alteração de situações preexistentes (Perelman; Olbrechts-Tyteca, 2000, p. 61).

1.2.3 Citação indireta com três autores:

Exemplo 1:

A satisfação do cliente é um ponto importante para o entendimento do marketing (Lovelock; Wirtz; Hemzo, 2011).

Exemplo 2:

Conforme Lovelock; Wirtz; Hemzo, 2011, a satisfação do cliente é um ponto importante para o entendimento do marketing.

1.2.4 Citação indireta com mais de três autores:

Exemplo 1:

As mudanças climáticas podem comprometer o desenvolvimento da vida nas próximas décadas (Ferguson et al., 2015).



Exemplo 2:

Consoante Ferguson et al.(2015), as mudanças climáticas podem comprometer o desenvolvimento da vida nas próximas décadas.

1.2.5 Utilização de “grifo nosso” e “grifo do autor”:

Se desejar dar ênfase a trechos da citação, a alteração realizada deve ser indicada com a expressão “grifo nosso” entre parênteses, após a chamada da citação.

Exemplo:

Há anos são empregados os sistemas de unidades métricas e “[...] atualmente, a maior parte do mundo científico emprega a versão chamada unidades SI” (Russel, 1994, v.1, p. 44, grifo nosso).

Se o destaque já existia na obra consultada, usar a expressão “grifo do autor”.

Exemplo:

Demóstenes faz alusão, em sua Primeira olintíaca, ao decreto ateniense que interditava, sob pena de morte, a introdução de um projeto de lei [...]” (Perelman; Olbrechts-Tyteca, 2000, p. 64, grifo do autor).

1 CITAÇÃO

1.3 Citação de citação:

Citação direta ou indireta de um autor a cuja obra não se teve acesso direto. É a citação de “segunda mão”. Utiliza-se a expressão apud, que significa “citado por”. **Deve ser empregada apenas quando o acesso à obra original for impossível, pois esse tipo de citação compromete a credibilidade do trabalho.**

1.3.1 Citação de citação - direta (cópia literal):

Exemplo 1:

“Um ensino gramaticalista abafa justamente os talentos naturais, incute insegurança na linguagem, gera aversão ao estudo do idioma [...]” (Luft, 1994, p. 23-25, apud Bagno, 2004, p. 63).

Exemplo 2:

Segundo Luft (1994, p.23-25 apud Bagno, 2004, p. 63): “Um ensino gramaticalista abafa justamente os talentos naturais, incute insegurança na linguagem, gera aversão ao estudo do idioma [...]”.

Observação: Nesse caso, não tivemos acesso ao livro de Luft, mas lemos sobre suas ideias no livro de Bagno (ao qual tivemos acesso).



Uma dica importante: Se no documento consultado não constarem o ano e a página da obra original citada, pode-se fazer a citação da citação suprimindo tais elementos.

Exemplo:

Segundo Luft (apud Bagno, 2004, p. 63): “Um ensino gramaticalista abafa justamente os talentos naturais, incute insegurança na linguagem, gera aversão ao estudo do idioma [...]”.

1.3.2 Citação de citação - indireta (paráfrase):

Exemplo:

Segundo Blalock (1966, p. 15 apud Salomon, 1974, p. 159), o leigo e o estatístico profissional têm ideias muito diferentes sobre pesquisas baseadas em dados numéricos.

1 CITAÇÃO

1.4 Documentos de um mesmo autor (publicados no mesmo ano):

São distinguidos pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento.

Exemplo 1:

De acordo com Eco (1989a)
Eco,1989b)

1.5 Documentos de um mesmo autor (publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente):

Utilizam-se as suas datas separadas por vírgula e em ordem cronológica.

Exemplo:

(Silva, 1989, 1991)
(Passos; Borges, 1998, 1999)



1.6 Diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente:

Exemplo:

Ela polariza e encaminha, sob forma de “demanda coletiva”, as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997).

Autores diversos esclarecem que não existe língua fácil ou difícil (Bagnó, 2004; Possenti, 2004).

1.7 Pessoa jurídica:

Utiliza-se o nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Ao se utilizar a sigla, no entanto, deve ser grafada em maiúsculas. Acrescentam-se o ano e, se houver, a página.

Exemplo:

“Todos os participantes da comissão deverão atentar para o surgimento das adversidades atuais” (Comissão Nacional de Energia Nuclear, 1972, p. 13).

1 CITAÇÃO

1.8 Instituição governamental da administração direta:

Indica-se a jurisdição a que pertence, seguida de ano e, se houver, número de página.

Exemplo 1:

As insulinas de ação rápida análogas (como as insulinas asparte, lispro e glulisina) são substâncias que se assemelham à insulina natural produzida pelo corpo humano (Brasil, 2023).

1.9 Fontes sem autoria:

Indica-se o título, de acordo com o mencionado a seguir:

- a) Se o título for composto por uma palavra, ela é indicada:

Exemplo:

“O inglês é uma língua germânica” (Inglês, 2012, p. 7).

- b) Se o título for composto por mais de uma palavra, indica-se a primeira, seguida de [...].

Exemplo:

A educação superior visará à “formação e qualificação de quadros profissionais, inclusive por programas de extensão universitária [...]” (Anteprojeto [...], 2004, p. 2).



- c) Se o título iniciar por artigo (definido ou indefinido), ou monossílabo, este deve ser incluído na indicação da fonte.

Exemplo:

“A medicina está cheia de exemplos de como a publicação de um estudo científico pode deseducar a população” (A polêmica [...], 2006, p. 17).

Preste atenção: Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações, etc.), indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

1.10 Notas de rodapé:

As notas de rodapé são numeradas com algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página. As notas deverão ser redigidas com espaço entrelinhas simples e letra tamanho 10.

As notas podem ser explicativas (observações, aditamentos e informações paralelas ao texto), remissivas (quando remetem o leitor para outra parte do texto ou para outras fontes) e de tradução.

unifev

www.unifev.edu.br