

SETEMBRO | 2023

RELATÓRIO DE GESTÃO

BIBLIOTECAS

unifev

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma das Bibliotecas da Unifev.	10
--	----

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Visualizações da BV Pearson/mês.....	14
Gráfico 2 - Visualizações da BV Minha Biblioteca/mês.....	15

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Bibliotecas Virtuais.....	14
Quadro 2 - Descrição do espaço físico da Biblioteca Central.....	20
Quadro 3 - Descrição do espaço físico da Biblioteca da Cidade Universitária.....	21

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Acervo físico das Bibliotecas – títulos.....	11
Tabela 2 - Acervo Físico das Bibliotecas - Exemplares	12
Tabela 3 - Relatório de aquisições em acervo bibliográfico.....	16
Tabela 4 – Previsão da evolução do acervo de livros impressos (exemplares) – Câmpus Centro	17
Tabela 5 – Previsão da evolução do acervo de livros impressos (exemplares) – Cidade Universitária	17
Tabela 6 - Previsão de investimentos em aquisições em acervo bibliográfico	18
Tabela 7 - Relatório de frequência.	28
Tabela 8 - Relatório de empréstimos de materiais por local.	29
Tabela 9 - Relatório de consultas de materiais in loco.....	29

LISTA DE SIGLAS

AACR2 - Código de Catalogação Anglo-Americano

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

BC - Biblioteca Central “Moacyr Expedito Marret Vaz Guimarães”

BCU - Biblioteca da Cidade Universitária “Profa. Lourdes Mainardi”

BVS - Biblioteca Virtual em Saúde

BVU - Biblioteca Virtual 3.0 Universitária da Editora Pearson Education do Brasil

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Comut - Programa de Comutação Bibliográfica

Dosvox - Sistema Computacional de Síntese de Voz para Acessibilidade

EaD - Educação a Distância

Ecotudo - Serviço de Coleta de Materiais Inservíveis de Votuporanga da SAEV Ambiental

Libras - Língua Brasileira de Sinais

NVDA - NonVisual Desktop Access

Saev - Superintendência de Água, Esgotos e Meio Ambiente de Votuporanga

SCDD - Sistema de Classificação Decimal de Dewey

SciELO - Biblioteca Eletrônica Científica Online

STI - Setor de Tecnologia da Informação

Tabela PHA (Tabela Heloísa de Almeida Prado)

TICs – Tecnologias da Informação e Comunicação

VLibras - Vocabulário Brasileiro de Libras

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	8
2. BIBLIOTECAS	8
2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA BIBLIOTECA	9
2.1.1. Pessoal técnico-administrativo	10
2.1.2. Processamento e tratamento técnico do acervo.....	10
2.1.3. Composição do acervo	11
2.1.3.1 Acervo físico	11
2.1.3.2 Livros, folhetos, TCCs, dissertações, teses e normas técnicas .	12
2.1.3.4 Acervo inclusivo.....	12
2.1.3.5_Conservação do acervo	13
2.1.4. Bibliotecas Virtuais.....	13
2.1.5. Plano de atualização do acervo, aquisição e expansão física	15
2.1.6. Investimentos no acervo.....	16
2.1.6.1 Metas para o próximo quinquênio.....	18
2.1.7. Expansão física	19
2.1.8. Instalações para o acervo.....	19
2.1.9. Espaço de convivência	21
2.1.9.1 Metas para o próximo quinquênio.....	22
2.1.10. Tecnologias da Informação e Comunicação (TICS)	23
2.1.11. Serviços oferecidos pelas Bibliotecas.....	24
2.1.12. Circulação do acervo: consultas, empréstimos e devoluções....	25
2.1.13. Atendimento prioritário a pessoas com deficiência física, auditiva, visual, intelectual, múltipla ou com Transtorno do Espectro Autista (TEA)	27
2.1.14. Frequência e circulação do acervo (empréstimos e consultas) .	28
2.1.15. Estratégias inovadoras	30

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão apresenta informações gerais a respeito das Bibliotecas da Unifev – Centro Universitário de Votuporanga e algumas das atividades desenvolvidas no período do ano de 2019 a setembro de 2023. Dentre elas, o horário de atendimento, a estrutura organizacional, tratamento técnico do acervo, a caracterização e evolução do acervo de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unifev; os valores investidos; o espaço físico; acessibilidade; Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICS); serviços oferecidos; circulação de obras; frequência de usuários e estratégias inovadoras adotadas pelas nossas unidades informacionais.

2. BIBLIOTECAS

As bibliotecas da Unifev, ao longo do tempo, têm oferecido estruturas adequadas e acervos diversificados, caracterizando-se como importantes fontes de referências para a comunidade acadêmica, pesquisadores e comunidade externa do município de Votuporanga e da região Noroeste paulista. O Regulamento Geral das Bibliotecas encontra-se no site da Unifev¹.

Há duas unidades de Biblioteca na Instituição:

- Biblioteca Central “Dr. Moacyr Expedito Marret Vaz Guimarães” (BC), cadastrada no Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª região, sob o nº 2129. Localizada à Rua Pernambuco, nº 4196 – Centro.
- Biblioteca da Cidade Universitária “Profa. Lourdes Mainardi” (BCU, biblioteca setorial), cadastrada no Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª região, sob o nº 4420. Situada na Avenida Nasser Marão, nº 3069 – Parque Industrial I.

A Biblioteca Central é um dos órgãos de apoio logístico e operacional da Instituição. Funciona com regulamentação própria e de forma interligada, funcional e

¹ Fonte: Unifev. Disponível em: https://unifev.edu.br/site/docs/portaria_normativa/40/Regulamento-das-Bibliotecas-Unifev.pdf. Acesso em: 10 nov. 2023.

operacionalmente com a Biblioteca Setorial e em consonância em relação às atividades de seleção, armazenamento, recuperação e disseminação das informações.

O horário de atendimento das duas Bibliotecas da Instituição é:

- Segunda a quinta-feira - das 7h30 às 21h30; sexta-feira – das 7h30 às 18h.

As Bibliotecas da Unifev têm a missão de apoiar os programas institucionais, promovendo o acesso à informação e à geração de conhecimento.

Os objetivos das Bibliotecas da Unifev são:

- contribuir, de forma eficaz, no cumprimento da missão da Instituição;
- atender os usuários de forma ágil e eficiente;
- dar suporte bibliográfico à comunidade acadêmica e externa;
- oferecer um ambiente de harmonia e liberdade favorável para o aluno aperfeiçoar, aprofundar e complementar o que aprendeu em sala de aula.

2.1 Estrutura organizacional da Biblioteca

A supervisão das Bibliotecas está subordinada às seguintes lideranças:

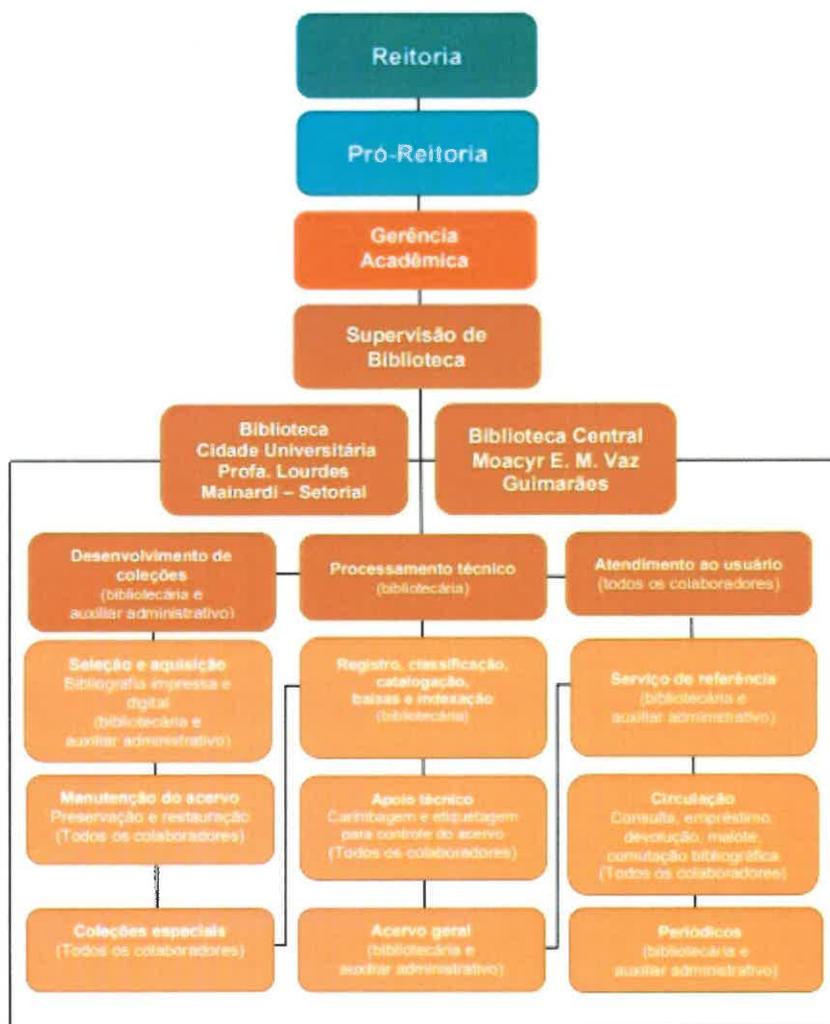
Reitoria → Pró-Reitoria → Gerência Acadêmica → Bibliotecária.

A bibliotecária responsável é devidamente registrada no CRB - Conselho Regional de Biblioteconomia.

Cabe à Biblioteca Central a administração, a delegação, o planejamento e a avaliação das atividades técnicas exercidas na Biblioteca Setorial.

A Figura 1 mostra o organograma das Bibliotecas da Unifev.

Figura 1 - Organograma das Bibliotecas da Unifev.



Fonte: Do autor.

2.1.1. Pessoal técnico-administrativo

A equipe das Bibliotecas é formada por 7 colaboradores: 1 bibliotecária; 2 auxiliares na Biblioteca Central; 2 auxiliares na Biblioteca da Cidade Universitária e 2 estagiários que atendem as duas unidades informacionais.

2.1.2. Processamento e tratamento técnico do acervo

O processamento técnico utiliza para Catalogação o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e as normas da ABNT – NBR 6023:2018 (Referências Bibliográficas); NBR 6032:1989 (Abreviação de títulos de periódicos e publicações

seriadas). Para a Classificação, são utilizados o Sistema de Classificação Decimal de Dewey (SCDD) e a Tabela PHA (Heloísa de Almeida Prado).

2.1.3. Composição do acervo

Por reunir fontes de informação de diferentes formatos e oferecer as utilidades dos acervos físicos e digitais de forma local e remota, podemos considerar as Bibliotecas da Unifev como Bibliotecas híbridas.

Seus acervos heterogêneos, compostos por títulos impressos e digitais (via Bibliotecas Virtuais), ampliam as possibilidades de acesso à informação, contemplando desde as obras clássicas até as mais atuais e oferecem diversos tipos de linguagens (textuais, imagéticas e sonoras); agregando tecnologias convencionais e digitais, sendo assim, um espaço híbrido, dinâmico e com mais acessibilidade a todos seus usuários. Contribuindo com as subjetividades e os diversos estilos de aprendizagem (auditivo, cinestésico e visual) e agradando tanto aos que preferem manusear as obras impressas, quanto aos que gostam mais dos ambientes virtuais.

2.1.3.1 Acervo físico

O acervo das bibliotecas é composto por livros, folhetos, normas técnicas (NBRs), dissertações, monografias, teses, materiais especiais (CD-ROMs e DVDs) e periódicos.

A Tabela 1 apresenta a distribuição do acervo físico nos diferentes locais, considerando o número de títulos.

Esses materiais estão disponíveis para empréstimo domiciliar à comunidade acadêmica e para consulta local à comunidade externa.

Tabela 1 - Acervo físico das Bibliotecas – títulos.

Tipo de Material	Câmpus Centro	Cidade Universitária	Total
Livros, folhetos e NBRs	18.151	14.137	32.288
TCCs, dissertações e teses	934	528	1.462
CD-ROMs e DVDs	1.368	605	1.973
Total	20.453	15.270	35.723
Periódicos – Total de Títulos Impressos	115	133	248

Fonte: Do autor (atualizado em: 16 set. 2023).

A Tabela 2 apresenta a distribuição do acervo físico nos diferentes locais, considerando o número de exemplares.

Tabela 2 - Acervo Físico das Bibliotecas - Exemplares

Tipo de Material	Câmpus Centro	Cidade Universitária	Total
Livros, folhetos e NBRs	46.988	45.456	92.444
TCCs, dissertações e teses	936	530	1.466
CD-ROMs e DVDs	2.142	997	3.139
Total	50.066	46.983	97.049

Fonte: Do autor (atualizado em: 16 set. 2023).

2.1.3.2 Livros, folhetos, TCCs, dissertações, teses e normas técnicas

O acervo total de livros, incluindo as obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas, é de 33.750 títulos e 93.910 exemplares nas diversas áreas do conhecimento dos cursos oferecidos. Sendo que, 14.665 títulos, que equivalem a 45.986 exemplares, estão locados na Biblioteca da Cidade Universitária, atendendo às necessidades bibliográficas dos cursos que funcionam naquele câmpus.

No acervo da Biblioteca Central estão as obras dos cursos que funcionam no mesmo câmpus, disponibilizando 19.085 obras e oferecendo 47.924 exemplares aos seus usuários.

De acordo com as tabelas 1 e 2, os materiais de suporte eletrônico (CD-ROMs e DVDs) que compõem o acervo totalizam 1.973 títulos e 3.139 exemplares.

2.1.3.4 Acervo inclusivo

Buscando atender as pessoas com deficiência visual, as Bibliotecas, com o apoio da Fundação Dorina Nowill, oferecem para empréstimos um acervo de livros com publicações em Braille e em áudio (CDs ou DVDs), que abordam assuntos como literatura, direito, geografia, informática, dentre outros. Atualmente o acervo é composto por 382 títulos e 395 exemplares, nos seguintes formatos:

- Livros em Braille: 273 títulos e 281 exemplares
- Audiolivros: 109 títulos e 114 exemplares.

Fonte: Do autor (atualizado em: 16 set. 2023).

2.1.3.5 Conservação do acervo

Os materiais de maior circulação são mantidos em boas condições de uso sendo que, a partir de 2022, além dos pequenos reparos, as restaurações e encadernações mais elaboradas, e que antes eram terceirizadas, passaram a ser efetuadas pelas próprias colaboradoras das Bibliotecas.

Para a preservação do acervo e conscientização dos usuários, são elaboradas periodicamente campanhas de preservação do acervo divulgadas através dos veículos de comunicação da Instituição (nas Bibliotecas, nos murais institucionais, redes sociais da Unifev e no Portal Acadêmico), como a campanha “Sem risco nem rabisco”. A repercussão positiva tem se refletido pela qualidade dos materiais devolvidos, demonstrando a conscientização pela maioria dos interagentes, que estão utilizando os livros sem sublinhá-los ou rasurá-los.

Para manter a qualidade do acervo (organização do espaço, expansão e segurança), após avaliação prévia (quantitativa e qualitativa, pelo processamento técnico e coordenador de curso), é feito periodicamente um desbastamento do material bibliográfico por meio de remanejamento ou descarte para atender à demanda.

Através do descarte, as obras em desuso comprovado e obsoletas (desatualizadas, sujas, infectadas, deterioradas ou rasgadas e sem condições de restauração) são retiradas permanentemente do acervo. Após a baixa no sistema, as obras são encaminhadas a um destino ambientalmente correto, sendo utilizadas em trabalhos manuais pelas Bibliotecas, pelos cursos da Unifev ou encaminhadas a uma das unidades do Ecotudo (posto de coleta de materiais inservíveis, da Saev Ambiental – Superintendência de Água, Esgotos e Meio Ambiente de Votuporanga), onde serão recicladas ou incorporadas ao acervo da Minibiblioteca do Ecotudo.

2.1.4. Bibliotecas Virtuais

A comunidade acadêmica, por meio do Portal Unifev, tem acesso a duas Bibliotecas Virtuais que juntas totalizam 28.188 títulos. Ambas contam com catálogos multidisciplinares e atualizados das principais editoras nacionais, e acesso simultâneo e ininterrupto por qualquer dispositivo móvel com internet, bem como recurso que

permite ouvir o conteúdo dos livros. As Bibliotecas Virtuais com as quais a Instituição possui contrato estão mostradas no Quadro 1.

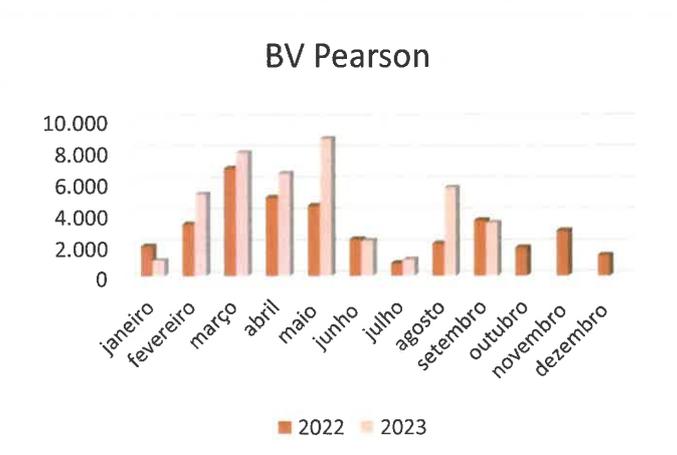
Quadro 1 – Bibliotecas Virtuais.

Nome	Vigência	Acervo	Acessos em 2023	Contrato
Biblioteca Virtual Pearson (BVU)	10/11/2022 à 10/11/2023	14.794 títulos	41.741	3000 licenças
Minha Biblioteca	21/09/2023 à 20/09/2025	13.394 títulos	541.821	3030 licenças

Fonte: Do autor (atualizado em: 16 set. 2023).

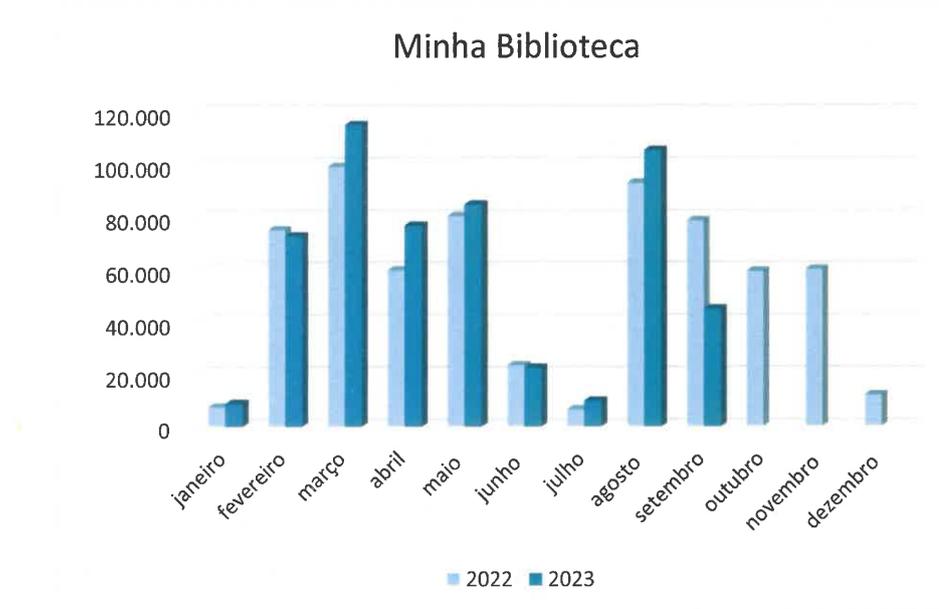
O Gráfico 1 compara as visualizações da Biblioteca Pearson de janeiro a dezembro de 2022 e 2023, enquanto o Gráfico 2 faz a mesma comparação considerando a Minha Biblioteca.

Gráfico 1 - Visualizações da BV Pearson/mês



Fonte: Do autor.

Gráfico 2 - Visualizações da BV Minha Biblioteca/mês



Fonte: Do autor.

Nota-se o aumento da utilização das Bibliotecas Virtuais como fontes informacionais de um ano para o outro.

2.1.5. Plano de atualização do acervo, aquisição e expansão física

A política para aquisição e ampliação faz-se com a atualização para atender às necessidades e às demandas dos cursos (bibliografias básicas e complementares) e para dar aporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, gradativa e constantemente. Essas bibliografias são sugeridas pelos professores aos coordenadores e encaminhadas para deliberação do Colegiado do Curso. A Biblioteca é responsável por fazer a verificação das obras solicitadas, informando as quantidades existentes no acervo para posterior análise e aprovação de um dos órgãos superiores da Instituição (Reitoria, Pró-Reitoria, Gerência Acadêmica ou Comissão de Compras/Diretoria), a fim de que sejam tomadas as providências relativas às aquisições.

As Bibliotecas contribuem com a atualização do acervo, sugerindo títulos, organizando e divulgando os catálogos das editoras para os alunos, professores e coordenadores. Também participam das indicações e sugestões, alunos, colaboradores e comunidade, mantendo assim a participação de seus usuários na composição de seus acervos.

A atualização do acervo também ocorre por meio da assinatura das Bibliotecas Virtuais, oportunizando o acesso a edições atualizadas, como também contribui para uma melhor otimização da utilização do espaço físico das Bibliotecas².

2.1.6. Investimentos no acervo

Seguindo os critérios do plano de atualização do acervo da Unifev, em consonância com os recursos financeiros disponíveis, para melhor atender às demandas informacionais dos cursos, como demonstrado na Tabela 3, houve um menor investimento em materiais impressos e, após análise da funcionalidade e utilização pela comunidade acadêmica, optou-se pela renovação das assinaturas das Biblioteca Virtuais da Editora Pearson Education do Brasil (BVU) e da Minha Biblioteca (Biblioteca Digital).

Tabela 3 - Relatório de aquisições em acervo bibliográfico.

Aquisições / Compras				
Período	Livros, folhetos e normas	Base de dados	Periódicos	Total
2019	R\$ 64.685,07	R\$ 94.675,64	R\$ 16.907,90	R\$ 176.268,61
2020	R\$ 58.986,90	R\$ 131.681,49	R\$ 4.283,38	R\$ 194.951,77
2021	R\$ 1.022,85	R\$ 177.979,37	R\$ 1.190,80	R\$ 180.193,02
2022	R\$ 15.279,79	R\$ 195.340,02	R\$ 4.186,80	R\$ 214.806,61
2023	R\$ 11.524,31	R\$ 146.259,20	R\$ 5.184,80	R\$ 162.968,31
Total	R\$ 151.498,92	R\$ 745.935,72	R\$ 31.753,68	R\$ 929.188,32

Fonte: Do autor (atualizado em: 16 set. 2023).

Nos casos específicos de indisponibilidade de títulos relevantes para os cursos, nos acervos físicos e digitais disponibilizados, foram efetuadas as aquisições de livros impressos, o que pode ser constatado no Inventário de Aquisições, que apresenta além dos tombos, valores e procedência dos materiais adquiridos, bem como os contratos de assinatura das Bibliotecas Virtuais e de periódicos.

Em função de uma maior disponibilização de artigos científicos por entidades educacionais com respaldo científico, o que tem atendido a demanda informacional dos

² Disponível em: https://unifev.edu.br/site/docs/portaria_normativa/40/Politica-de-Expansao-Fisica-Ampliacao-e-Atualizacao-do-Acervo-das-Bibliotecas-Unifev.pdf. Acesso em: 10 nov. 2023.

cursos, houve uma redução nas assinaturas de periódicos. A Biblioteca disponibiliza via site Unifev um rol de periódicos científicos de acesso livre produzidos por instituições de ensino reconhecidas como referências em suas áreas e em bases de dados de periódicos científicos como BVS, Scielo Brasil, Periódicos Livres CAPES, dentre outras.

Tendo em vista o acervo impresso atual e os contratos vigentes de acesso às Bibliotecas Virtuais, as aquisições de títulos para os próximos cinco anos levarão em conta fatores como: a necessidade de cada curso; o número de utilizadores em cada ano letivo; a singularidade dos acervos das Bibliotecas Virtuais contratadas e os investimentos disponíveis para a aquisição.

Levando em consideração o desenvolvimento do acervo de forma híbrida, sua atualização, abrangência e qualidade, apresenta-se nas Tabelas 4 e 5 a previsão para o período de 2024 a 2028 (vigência deste PDI).

Tabela 4 – Previsão da evolução do acervo de livros impressos (exemplares) – Câmpus Centro

Previsão da evolução do acervo de livros impressos (exemplares)			
Período	Câmpus Centro	Acrécimo	Total
2023	47.924	150	48.074
2024	48.074	200	48.274
2025	48.274	250	48.524
2026	48.524	300	48.824
2027	48.824	350	49.174
2028	49.174	400	49.574
Total de Acrécimos		1.650 Exemplares	

Fonte: Do autor.

Tabela 5 – Previsão da evolução do acervo de livros impressos (exemplares) – Cidade Universitária

Previsão da evolução do acervo de livros impressos (exemplares)			
Período	Cidade Universitária	Acrécimo	Total
2023	45.986	200	46.186
2024	46.186	200	46.386
2025	46.386	250	46.636
2026	46.636	300	46.936

2027	46.936	350	47.286
2028	47.286	400	47.686
Total de Acréscimos		1.700 Exemplares	

Fonte: Do autor.

A Tabela 6 consta dos valores previstos que serão direcionados e utilizados de acordo com a demanda de produtos (acervo impresso, Bibliotecas Virtuais e periódicos) para os cursos.

Tabela 6 - Previsão de investimentos em aquisições em acervo bibliográfico

Previsão de investimentos em aquisições em acervo bibliográfico		
Período		Total
2023	R\$	354.516,95
2024	R\$	165.000,00
2025	R\$	181.500,00
2026	R\$	199.650,00
2027	R\$	241.576,50
2028	R\$	241.576,50
Total	R\$	1.383.819,95

Fonte: Do autor.

2.1.6.1 Metas para o próximo quinquênio

- Manter plano de atualização do acervo de acordo com a implantação e andamento dos cursos.
- Disponibilizar de forma eficiente acervos bibliográficos em quantidade e qualidade, em formato acessível atendendo as exigências legais.

2.1.7. Expansão física

As Bibliotecas sempre primam por oferecer ambientes que atendam às demandas dos cursos da Unifev. Seus espaços físicos foram projetados considerando o crescimento do acervo impresso e quantidades de usuários, à medida que os novos cursos são oferecidos.

2.1.8. Instalações para o acervo

A Unifev possui uma Biblioteca em cada câmpus, totalizando uma área de 1.497,08 m². Elas possuem ambientes apropriados às atividades de serviços e informação, e para grande fluxo de pessoas, com arranjos físicos, mobiliários e equipamentos que contemplam os padrões vigentes.

Os Quadros 2 e 3 descrevem os espaços físicos das Bibliotecas da Instituição.

Os prédios das Bibliotecas oferecem acessibilidade arquitetônica que propiciam a utilização de maneira autônoma e segura por seus usuários, em conformidade com as especificações da norma técnica NBR 9050/2015/Em1:2020 - acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Para contemplar as pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, oferece mobiliário para atendimento acessível, bem como bebedouros adequados e rampas de acesso com corrimão, no caso da Biblioteca Central, com cinco andares, além da rampa, também elevador de acesso.

Os banheiros coletivos estão em local próximo das circulações principais. Integrados a eles estão os banheiros adequados e adaptados para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Os ambientes também oferecem condições adequadas para segurança e escoamento dos usuários, com sinalização, saídas de emergência e extintores de incêndio.

Para a conservação do acervo e oferecimento de um ambiente agradável, as Bibliotecas contam com boa iluminação natural, acrescida de iluminação artificial de Led e de acordo com as normas técnicas NBR ISO/CIE 8995-1/2002/Cor 1/2005 - iluminação de ambientes de trabalho. As cores das paredes e do teto em tom claro ampliam a luminosidade do ambiente. Também oferecem boas condições de acústica e conforto ambiental através da ventilação natural e aparelhos de ar-condicionado.

Os acervos estão acomodados em estantes, devidamente distribuídos em coleções específicas. Sendo que os periódicos correntes, ficam em estantes expositoras e posteriormente são integrados na coleção de periódicos.

A largura livre nos corredores entre as estantes atende às necessidades de espaço para circulação e manobra de cadeira de rodas, bem como a altura das prateleiras atende ao alcance manual e parâmetros visuais especificados na NBR 9050:2015/Em1:2020.

Nas Bibliotecas dos câmpus, há o controle de acesso via catraca, circuito fechado de câmeras e acervo protegido permanentemente por etiquetas magnetizadas e alarme eletrônico antifurto.

Quadro 2 - Descrição do espaço físico da Biblioteca Central.

Piso	Descrição do espaço físico e área (m ²)	Área(m ²)
Piso 1	Acervo de livros	179,17 m ²
Piso 2	Hemeroteca; periódicos; tccs; estudo coletivo; cabines de estudo; administração/processamento técnico; Banheiro	123,04 m ² 7,60 m ²
Piso 3	Recepção-atendimento; guarda-volumes; cabines para consultas à internet e ao acervo	81,54 m ²
	Banheiros	16,86 m ²
Piso 4	Acervo de exemplares fixos para consultas e estudo coletivo	152,56 m ²
Piso 5	Salas para estudo em grupo; Sala de estudos com cabines individuais;	82,05 m ² 66,53 m ²
	Salas para estudo em grupo; Banheiros.	52,94 m ² 17,02 m ²

Fonte: Do autor.

O mobiliário está distribuído entre os pisos 2, 3, 4 e 5, atendendo às necessidades de cada ambiente descrito no quadro acima, sendo composto por: 40 guarda-volumes; 6 terminais de consulta ao acervo/internet (5 no piso 3 e 1 no piso 4); 5 cabines de estudos (2 no piso 2 (uso preferencial), 1 no piso 4, 2 no piso 5); 1 mesa com suporte para jornais com 1 sofá de 2 lugares e 1 cadeira almofadada (piso 2); 1

mesa de centro (piso 2); 2 longarinas com capacidade para 3 pessoas cada (no piso 5); 14 salas de estudo em grupo (distribuídas em 2 ambientes no piso 5 (**ambiente 1**: 4 salas com capacidade para 5 pessoas e 2 salas para 4 pessoas; **ambiente 2**: 8 salas, sendo 6 com capacidade para 4 usuários e 2 salas para 6 usuários cada); 2 mesas com 5 lugares cada (no piso 5 - ambiente 1) e 34 cabines de estudos individuais. Total geral de assentos: 176.

Do mobiliário descrito, nos espaços coletivos (pisos 2, 4 e 5) e salas de estudos em grupo (piso 5), são 26 mesas redondas com mesma padronização, 6 com capacidade para 5 pessoas e 20 com capacidade para 4 pessoas e 2 mesas retangulares com capacidade para 6 pessoas.

Quadro 3 - Descrição do espaço físico da Biblioteca da Cidade Universitária.

Unidade	Descrição do espaço físico e área (m ²)	Área Total (m ²)
Biblioteca da Cidade Universitária	único piso (térreo); guarda-volumes; espaço convivência; recepção-atendimento; 130,20 m ²); hemeroteca; espaço para estudo coletivo; ilhas para consulta à internet (<i>wireless</i>) ou estudo (153,87 m ²); salas de estudo em grupo (50,97 m ²); salas de estudo individual (77,29 m ²); administração/processamento técnico (19,14 m ²); serviços (copa e banheiros) (22,72 m ²); banheiros coletivos (36,24 m ²); acervo; terminais de consulta ao acervo (227,25 m ²);	717,68 m ²

Fonte: Do autor.

O mobiliário é constituído por 44 guarda-volumes; 2 pufes grandes; 1 sofá de 2 lugares; 2 cadeiras almofadadas; 4 pufes pequenos; 15 mesas com capacidade para 4 pessoas; 3 ilhas para pesquisa à internet (Wireless) com 4 lugares; 1 mesa com suporte para jornais e 2 poltronas; 8 salas de estudo em grupo com capacidades para 4 usuários; 20 cabines para estudo individual e 6 terminais de consulta ao acervo. Total geral de assentos: 162.

2.1.9. Espaço de convivência

Além de tentar despertar o gosto pela leitura, a Biblioteca objetiva fomentar situações que promovam a interação da comunidade acadêmica com a sociedade, desenvolvendo atividades culturais e de lazer, como exposições de obras de arte, fotografias e afins, permitindo o acesso e contribuindo para a divulgação dos talentos dos nossos alunos e dos artistas regionais.

Ambientes agradáveis, aconchegantes e convidativos à leitura, à socialização e ao relaxamento, os espaços de convivência das Bibliotecas da Unifev estão localizados nos seguintes locais:

- **Na Biblioteca Central:** no piso 3, há um ambiente com a **Árvore da Vida**; trata-se de uma porta de madeira que tem a pintura de uma árvore, e que a cada mês muda a cor e formato da sua folhagem, acompanhando as datas comemorativas do calendário escolar; no mesmo local, está instalado um varal que recebe textos diversos, músicas e poesias, e onde também são expostos trabalhos artísticos dos alunos da Unifev. No piso 2, está montado o cantinho da leitura, com um sofá, 2 cadeiras almofadadas, mesa de centro e expositores de periódicos e livros ao alcance das mãos, fazendo um convite para uma pausa para a leitura.
- Na área externa da **Biblioteca da Cidade Universitária** há um belo espaço, com plantas ornamentais, coqueiros e 2 bancos de madeira. No hall de entrada foi instalada uma sala de estar, que conta com um sofá, 2 cadeiras almofadadas, dois pufes grandes e uma máquina de café, nesse espaço são realizadas diversas atividades culturais relacionadas aos cursos (exposições, apresentações, dentre outras). Na sala para estudo coletivo dessa Biblioteca, também tem um cantinho da leitura com um sofá, 2 cadeiras almofadadas, mesa e expositores de periódicos e livros para incentivo à leitura.

2.1.9.1 Metas para o próximo quinquênio

- Remodelação e pintura do espaço de convivência do piso 3 da Biblioteca Central, com instalação de uma máquina de café e sala para ser usada em reuniões ou para alimentação. Cronograma de execução: início em outubro de 2023 e término em março de 2024.
- Ampliação e substituição das câmeras de monitoramento nas Bibliotecas. Cronograma de execução: início em 2024 e término em 2025.

2.1.10. Tecnologias da Informação e Comunicação (TICS)

Produzido na Instituição, o programa Biblioteca Unifev possibilita a inclusão de dados; tombamento dos materiais, manutenção do acervo; geração de relatórios; empréstimo; renovação; devolução e reserva; consulta ao catálogo local e o acesso remoto.

O funcionamento do sistema da Biblioteca se dá pela arquitetura cliente/servidor. O sistema busca e grava dados no banco de dados ORACLE. As Bibliotecas são interligadas pela internet, respeitando a descentralização dos acervos e possibilitando o uso pleno dos serviços e recursos por um universo maior de usuários.

Por meio dos terminais de consulta, o usuário pode pesquisar o catálogo dos acervos físicos, pelos filtros: autor, assunto, título, subtítulo, editora, ISBN, série/coleção, capítulo e palavra-chave. De forma remota, via site da Unifev, link Institucional/Biblioteca ou pelo Portal do Aluno por meio do link Biblioteca é possível, além de acessar esse mesmo catálogo, utilizar as Bibliotecas Virtuais e demais recursos, tais como alerta de vencimento do empréstimo e de atraso na devolução e aviso de chegada de livro reservado.

As Bibliotecas possuem 20 terminais conectados em rede TCP-IP, dos quais 9 são na Biblioteca Central - 6 para usuários (terminais de consulta ao acervo e para consulta à internet), 2 para empréstimo e devolução e 1 para manutenção do sistema. Os demais (11), estão na Biblioteca da Cidade Universitária, sendo 6 terminais de consulta, 3 para empréstimo e devolução e 2 para processamento técnico.

A todos os usuários cadastrados, inclusive comunidade externa, é disponibilizado o acesso à internet wireless nos ambientes das Bibliotecas.

Também são utilizados como suporte nas tarefas, um aparelho tablet e um Smartphone, que oferecem recursos, como a telefonia por voz e vídeo, câmera fotográfica, Softwares Word e Excel, WhatsApp, dentre outros. Essa tecnologia móvel é utilizada no serviço de referência, na cobrança de empréstimos atrasados, na atualização dos indicadores topográficos e das fichas de controle de periódicos, onde utiliza-se o programa Excel para a coleta e digitação de dados que são encaminhados via WhatsApp, para posterior impressão. Desta forma, contribuem economizando o papel que seria utilizado nas anotações, agilizando e otimizando os processos e favorecendo a troca de informação entre as Bibliotecas.

2.1.11. Serviços oferecidos pelas Bibliotecas

Os serviços ofertados e as rotinas das Bibliotecas contam com alguns documentos norteadores: Regulamento, Política de Expansão Física, Ampliação e Atualização do acervo e Protocolo de Atendimento a Pessoas com Deficiência nas Bibliotecas da Unifev.

- **Canais de comunicação utilizados pelas Bibliotecas:** via telefone, WhatsApp, e-mail corporativo; Portal Unifev, TV Unifev e outras redes sociais da Unifev.
- **Dentre os serviços oferecidos pela Biblioteca estão:** Horário ininterrupto de funcionamento; consultas à internet; ambiente wireless; salas de estudo em grupo; cabines de estudo individual; serviço de referência (atendimento aos usuários com deficiência; empréstimo; devolução/renovação de livros; renovação on-line (2 vezes)); serviço de malote; coleção de periódicos e obras de referência; empréstimo entre Bibliotecas; expositor para cartazes de eventos científicos (simpósios, congressos, etc.); catalogação de publicação acadêmica que permanecerá na Biblioteca (ficha catalográfica); assistência ao usuário na utilização de normas da ABNT e orientação na utilização dos recursos (catálogo on-line, acervo, bases de dados dentre outros), empréstimo de objetos (sacolas de tecido para transporte de livros; objetos de papelaria, adaptadores, carregadores de celular, filtros de linha, materiais do laboratório didático-pedagógico). Também é viabilizado a pesquisa a bases de dados diversas; à Biblioteca Virtual 3.0 Universitária da Editora Pearson Education do Brasil, e à Biblioteca Virtual Minha Biblioteca (todas elas, via Portal do Aluno). Também oferece o serviço de comutação bibliográfica (Comut), a partir do qual, o usuário solicita um artigo científico que não pode ser obtido gratuitamente, assinando um termo de compromisso em que se responsabiliza pelo pagamento da cópia.
- **Serviço de referência:** acolhimento, informação, formação e orientação à comunidade acadêmica e externa, com cordialidade, proatividade, empatia e profissionalismo. Durante o processo de busca e recuperação da informação, é prestado suporte e capacitação para utilização do catálogo eletrônico; identificação e localização de materiais nos acervos físicos e virtuais; utilização

das Bibliotecas Virtuais; pesquisas a Bases de Dados diversas; consultas das normas da ABNT e bibliografias pertinentes à elaboração de trabalhos de conclusão de curso; bem como às demais necessidades informacionais dos usuários das comunidades interna e externa. Esses serviços de referência podem ocorrer por meio de:

- ✓ Visita monitorada: individual ou em grupo, para demonstração do espaço físico, acervos, funcionamento, serviços prestados, instruções sobre as modalidades de pesquisas do catálogo on-line e para localização dos livros e periódicos nas estantes.
- ✓ Treinamento para acesso e utilização de bases de dados digitais (local e remoto) e Biblioteca Virtual: pré-agendados e ministrados na própria Biblioteca (individual) ou nos laboratórios de informática (classe de alunos), explicando como realizar o acesso, tipos de bases de dados, conteúdos e formas de pesquisa.
- ✓ Agendamento e reserva dos Espaços Coletivos e Salas de Estudo em Grupo para aulas na Biblioteca: os professores que buscam uma aula mais interativa, fora da sala de aula, com a possibilidade de utilização de uma maior diversidade de livros para consulta local, sem necessidade de deslocamento, com 24 horas de antecedência, podem reservar os espaços e livros que serão utilizados in loco.
- ✓ Mediação de leitura - mediação e leitura de textos previamente selecionados, compartilhando leituras, vivências e a troca de informações de maneira reflexiva.

2.1.12. Circulação do acervo: consultas, empréstimos e devoluções

O usuário pode efetuar a consulta ao catálogo on-line de três formas: pelo terminal de consulta na Biblioteca; acessando o site da Unifev pelo link Biblioteca na aba catálogo on-line, ou via Portal Unifev.

Encontrada a obra no catálogo, o usuário anota a localização para posterior consulta ou retirada. O exemplar nº 1 de todos os títulos é fixo para a consulta local ou

empréstimo rápido por até 3 horas. O material consultado in loco não deve ser recolocado nas estantes, para que seja feita a coleta de dados para fins de estatística de sua utilização. A comunidade em geral tem livre acesso para consulta aos materiais que compõem os acervos.

Para alunos e funcionários, é permitida a retirada de 4 livros por um período de 7 dias e para alunos da pós-graduação por 15 dias. Já os professores podem emprestar 5 livros por vez, para devolver em até 15 dias.

O usuário egresso que prestará exames obrigatórios para obtenção de aptidão para o exercício da profissão (como o da Ordem dos Advogados do Brasil e Conselho Regional de Contabilidade), também poderá fazer empréstimos de livros mediante o preenchimento de formulário próprio que determinará o prazo para concessão deste benefício.

Somente o usuário poderá efetuar o empréstimo de livros (o empréstimo é intransferível). Já a devolução poderá ser efetuada pelo próprio usuário ou por terceiros.

Em período de férias letivas, o usuário pode retirar livros, para entrega na data do retorno das aulas.

Além do empréstimo, devolução/renovação de materiais presencialmente via Portal, é possível a renovação on-line (por 2 vezes) de títulos que não foram reservados por outros interessados e a reserva de títulos cujos exemplares estão todos emprestados.

O usuário recebe pelo Portal Unifev alerta do vencimento do empréstimo (com um dia de antecedência); alerta de empréstimo em atraso (dia seguinte ao vencimento); alerta de livro reservado disponível (no ato da entrega na Biblioteca e fica disponível por 24 horas para retirada).

O empréstimo de materiais entre as Bibliotecas da Unifev ocorre sem a necessidade de deslocamento do usuário para a retirada deles no câmpus de sua origem.

O atraso na entrega implicará na suspensão dos empréstimos de materiais ou livros na Biblioteca, numa proporção de três dias de suspensão do empréstimo, para cada um dia de atraso, dobrando a suspensão se o exemplar for fixo. Em caso de perda, extravio ou dano do material emprestado, caberá ao usuário repor a obra pela edição mais recente, ou seguindo indicação da Biblioteca.

2.1.13. Atendimento prioritário a pessoas com deficiência física, auditiva, visual, intelectual, múltipla ou com Transtorno do Espectro Autista (TEA)

Para pessoas que necessitam de atendimentos prioritários, as Bibliotecas oferecem os seguintes serviços:

- Orientação e apoio imediato ao usuário sobre a utilização de recursos informacionais (catálogo on-line, acervo, internet e softwares de acessibilidade) e serviços disponibilizados pelas Bibliotecas.
- Visita guiada: consiste em um colaborador acompanhar/conduzir a pessoa com deficiência durante sua permanência na Biblioteca. O atendente fará a indicação e viabilizará o acesso aos espaços físicos, tais como, banheiros; bebedouros; elevadores; aos assentos e aos computadores sinalizados para “Uso preferencial e prioritário”, e aos materiais (livros, folhetos, CDs, DVDs e periódicos). Havendo necessidade, o atendente fará a descrição ambiental, de textos e de imagens. Para se comunicar com pessoas com deficiência auditiva ou surdez, que não fazem leitura labial, será utilizada a escrita e, se necessário, o atendimento será realizado por um intérprete da Língua Brasileira de Sinais (Libras).

Para as pessoas com deficiência que apresentarem a necessidade de um atendimento especializado, além do oferecido pelas Bibliotecas, especialmente as pessoas com TEA, será solicitado apoio ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social ao Discente (Napps) para as providências necessárias.

Os computadores destinados ao “Uso preferencial e prioritário”, além do acesso à internet permitem o acesso aos softwares Dosvox, NVDA (leitores de telas/sintetizadores de voz e fones de ouvido para audição dos livros falados e de textos convertidos para áudio) e VLibras, (agente animado virtual 3D que faz a tradução dos conteúdos para Libras), atendendo às pessoas com baixa-visão ou cegueira e às pessoas com deficiência auditiva ou surdez respectivamente.

Quanto ao acervo, as Bibliotecas Virtuais permitem acesso simultâneo e ininterrupto via internet e recurso de ampliação do texto e leitura em voz alta dos livros³.

2.1.14. Frequência e circulação do acervo (empréstimos e consultas)

De acordo com a Tabela 7, observou-se uma atenuação na frequência de usuários nas Bibliotecas. Além da diminuição do número de alunos do Centro Universitário, podem ter contribuído para este resultado, a renovação on-line e o aumento de 3 para 4 exemplares disponibilizados para o empréstimo e a utilização das Bibliotecas Virtuais. Outro fator relevante foi o distanciamento social por conta do protocolo de biossegurança da Covid-19.

Em 2020 as aulas foram remotas e as Bibliotecas se mantiveram fechadas. Para atender a comunidade acadêmica, que necessitava de títulos impressos, foram feitos empréstimos previamente agendados, em local específico. No início de 2022, com o retorno das aulas presenciais houve a restrição de quantidades de pessoa por espaço, as salas de estudo em grupo permaneceram fechadas e os espaços de estudo coletivo foram disponibilizados respeitando-se o distanciamento entre os usuários. Com a estabilização da situação pandêmica e a liberação dos espaços, há um maior interesse pela utilização dos espaços e serviços das Bibliotecas, o que tem se mantido.

Com o intuito de manter as Bibliotecas como locais atrativos para seus utilizadores, periodicamente são mudados os cenários com cartazes e artesanatos alusivos às datas comemorativas, são entregues marca-páginas artesanais a quem efetuar empréstimos e são promovidas exposições de trabalhos efetuados por alunos.

Para o próximo quinquênio, pretende-se dar continuidade as ações culturais e buscar novas possibilidades de incentivo ao gosto pela leitura.

Tabela 7 - Relatório de frequência.

Frequência			
Período	Câmpus Centro	Cidade Universitária	Total
2019	25.305	54.450	79.755
2020	342	6.735	7.077

³ Fonte: Unifev. Disponível em: https://unifev.edu.br/site/docs/portaria_normativa/40/Atendimento-Pessoas-com-Deficiencia-nas-Bibliotecas-Unifev.pdf. Acesso em: 10 nov. 2023.

2021	0	0	0
2022	8.395	13.509	21.904
2023	7.091	14.776	21.867
Total	41.133	89.470	130.603

Fonte: Do autor (Atualizado em: 16 set. 23).

A Tabela 8 demonstra a quantidade de empréstimos domiciliares de materiais efetuados durante o quinquênio. Vale considerar que a utilização das Bibliotecas Virtuais é um fator que impacta na quantidade de empréstimos de livros impressos. Na tabela, podemos observar um decréscimo nos empréstimos durante o período da pandemia, período em que os empréstimos tiveram os prazos prorrogados automaticamente e os alunos agendavam via telefone, e efetuavam a retirada dos materiais emprestados em um local próprio que atendia às exigências sanitárias. A partir de 2022 houve um aumento dos empréstimos, que coincide com o aumento da utilização dos espaços, o que nos leva a inferir que o aluno que tem frequentado a Biblioteca para estudar, tem o hábito de consultar as Bibliotecas Virtuais, mas também faz empréstimos do material impresso.

Tabela 8 - Relatório de empréstimos de materiais por local.

Empréstimos por Local			
Período	Câmpus Centro	Cidade Universitária	Total
2019	11.010	16.118	27.128
2020	2.268	2.385	4.653
2021	659	998	1.657
2022	2.768	7.041	9.809
2023	2.464	6.160	8.624
Total	19.169	32.702	51.871

Fonte: Do autor (atualizado em: 16 set. 23).

A Tabela 9 traz o quantitativo dos itens do acervo retirados das estantes e consultados livremente nas Bibliotecas durante o período. A mensuração é feita a partir da contagem dos livros e periódicos consultados e deixados sobre as mesas.

Tabela 9 - Relatório de consultas de materiais in loco.

Consultas in loco

Período	Câmpus Centro	Cidade Universitária	Total
2019	2.595	6.083	8.678
2020	915	341	1.256
2021	0	0	0
2022	714	1.346	2.060
2023	521	210	731
Total	4.745	7.980	12.725

Fonte: Do autor (atualizado em: 16 set. 23).

2.1.15. Estratégias inovadoras

As Bibliotecas buscam diversificar seus recursos para apoiar o ensino-aprendizagem e a produção de conhecimento. Para tanto, dentro das possibilidades de recursos e aplicabilidade, procura acompanhar as tendências inovadoras nas áreas de tecnologia, educação, social, cultural e meio ambiente, que possam interferir de forma positiva em melhorias nos processos e nos serviços oferecidos a seus interagentes seja de forma presencial ou a distância. Para que além do acesso à informação, por meio de livros ou internet, eles encontrem espaços de lazer, que promovam ações culturais, socialização, troca de experiências e novos aprendizados, consolidando cada vez mais os vínculos com a Biblioteca.

Nesse sentido, as Bibliotecas adotaram algumas práticas inovadoras, tais como:

- **Uso de TICs:** as Bibliotecas Virtuais com seus recursos interativos, acessíveis e com acesso ininterrupto sem barreiras ambientais; Computadores para consulta e Wi-fi, os Softwares Dosvox, NVDA e VLibras disponíveis para pessoas com deficiência visual e auditiva; via Portal Unifev é possível efetuar reservas e renovações on-line, consulta ao catálogo com informações sobre o local, disponibilidade e data de devolução dos livros, poupando o tempo do leitor; os canais de comunicação, como o mensageiro do Portal (disparando alertas de vencimento e atraso de devoluções), o Microsoft Teams, e o WhatsApp para esclarecer dúvidas, agendamento de utilização das salas por parte dos professores para aulas ou atividades afins; efetuar lembretes de

empréstimos em atraso e demais assuntos de interesse dos usuários que inclusive podem esclarecer suas dúvidas por chamada de vídeo. Os avisos de atraso em curto prazo de tempo levam o usuário a não estender a penalidade, assim, com menos tempo de suspensão, pode fazer novos empréstimos, mantendo o engajamento com as Bibliotecas.

- **Promoção da informação, criatividade, cultura e uso consciente de recursos:** em parceria com o setor de Marketing, a criação de conteúdos divulgados nas mídias e redes sociais da Unifev, como Instagram, Facebook, WhatsApp, tais como posts e vídeos com dicas de leitura, tutoriais ou informações sobre os serviços e atividades. Também são usados cartazes com informações e QR-Code que direcionam a vídeos no Instagram. Quanto ao uso consciente de recursos, não são impressos recibos de devoluções, gerando economia de papel e tinta que seriam utilizados na impressão e há o reuso dos recibos de empréstimo impressos, que recortados, se tornam rascunhos para anotação ou são utilizados na confecção de artesanatos, marca-páginas e painéis nas Bibliotecas. Também os jornais e revistas antigos e obsoletos são reutilizados em atividades manuais ou direcionados para o setor de pintura da Unifev.
- **Promoção de cultura colaborativa - empréstimo de objetos e espaços com ambientes agradáveis:** pensando em colaborar e atender cada vez melhor a comunidade acadêmica, a Biblioteca ampliou os produtos oferecidos para empréstimo, passando também a emprestar materiais e objetos, tais como: sacolas de tecido para transporte dos livros emprestados, que são mais pesados ou para protegê-los em dias de chuva; objetos de papeleria (apontador, canetas, lápis, cola, corretivo, grampeador, furador de papel, dentre outros), adaptadores, filtros de linha, carregadores de celular, materiais do laboratório didático-pedagógico (exclusivo para os alunos do curso de Pedagogia).

Outro diferencial é a disponibilidade de livros que podem ser consultados nas aulas práticas e que ficam permanente alocados nos laboratórios da Unifev.

Os espaços físicos têm instalações acessíveis, confortáveis, com áreas de convivência; sala de estar com máquina de café (na Cidade Universitária); salas de Estudo Individual e em grupo com boa acústica e climatização, espaços instagramáveis e dinâmicos. São disponibilizados guarda-volumes para utilização durante a permanência na Biblioteca e há permissão, sem restrições, do uso das Bibliotecas com bolsas e materiais pessoais.

O atendimento é feito de forma acolhedora, com cordialidade, proatividade, empatia, profissionalismo e respeito às diversidades. Desta forma, promove a criação de vínculos com os interagentes. Como também as seguintes ações: extensão do horário no período de provas; empréstimo entre as Bibliotecas da Unifev, com serviço de malote; mediação de leitura de textos literários; disponibiliza aos egressos empréstimos de materiais e consultas in loco às Bibliotecas Virtuais, e à comunidade em geral, o livre acesso à consulta dos acervos físicos e banca de revistas virtual.

Por meio dos dados apresentados, pode-se constatar que as Bibliotecas têm buscado empreender a fim de encantar e favorecer a ambiência na comunidade acadêmica. E que além de uma infraestrutura que atende às necessidades institucionais, contemplando acervos adequados, acessibilidade, espaços individuais e coletivos para estudos, com layout e mobiliário adequados, recursos tecnológicos para consulta, empréstimo, renovação e organização do acervo, viabilizam atendimento especializado e se interessam em oferecer recursos inovadores que possam agregar valor e criar engajamento com seus usuários.

Votuporanga, 25 de setembro de 2023.



Marcia Faria Cavalcante
CRB-8/10706